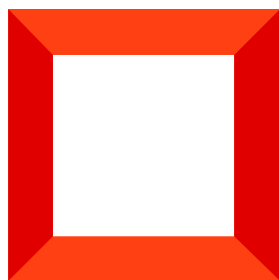
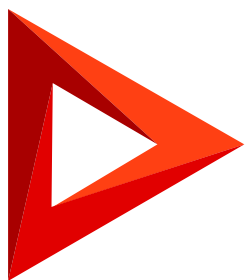


# Настройка мобильного приложения

Версия 7.17



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

# Содержание

<b>Настроить рабочие места мобильного приложения</b>	<b>4</b>
Добавить новое рабочее место	4
Настроить список разделов рабочего места	5
<b>Настроить реестр мобильного приложения</b>	<b>7</b>
Общий порядок настройки реестра	8
<b>Настроить страницу раздела мобильного приложения</b>	<b>10</b>
Добавить колонки на страницу	10
Добавить группу колонок на страницу	12
<b>Настроить деталь мобильного приложения</b>	<b>14</b>
Добавить деталь	15
Редактировать деталь	19

# Настроить рабочие места мобильного приложения

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

Настройка рабочих мест осуществляется в мастере мобильного приложения. В мастере мобильного приложения вы можете:

- Просмотреть список ранее созданных рабочих мест.
- Добавить новые рабочие места.
- Изменить настройки уже существующих рабочих мест.

По умолчанию в мобильном приложении настроено только основное рабочее место. Добавление и настройка других рабочих мест выполняются администратором системы.

Если у вас в основном приложении установлены расширения Creatio Marketplace, например, “Полевые продажи”, то преднастроенные рабочие места могут быть добавлены в мобильное приложение автоматически.

## Добавить новое рабочее место


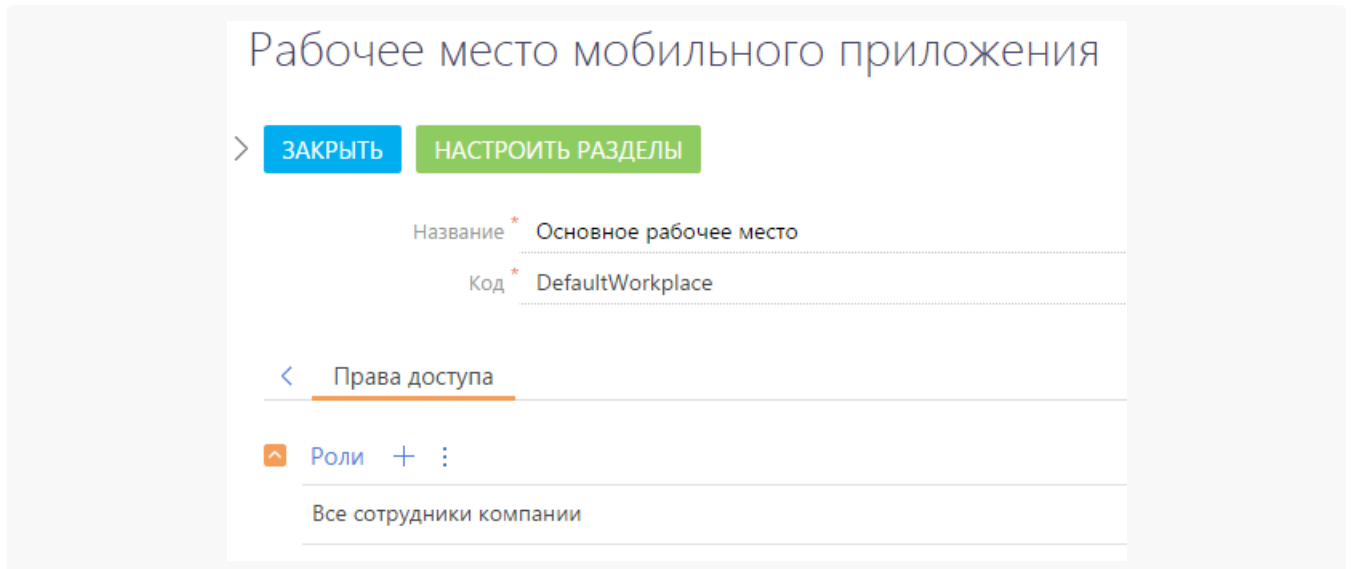
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Нажмите кнопку **Добавить рабочее место**.
4. На странице рабочего места мобильного приложения ([Рис. 1](#)):
  - a. Введите **название** рабочего места.
  - b. Укажите **уникальный код**, по которому система сможет идентифицировать данное рабочее место. Для указания уникального кода используйте только латинские символы.
  - c. На деталь [ *Роли* ] **добавьте роли** пользователей, для которых рабочее место будет доступно в мобильном приложении.

Рис. 1 — Страница рабочего места



#### 5. Сохраните страницу.

Новое рабочее место по умолчанию содержит стандартный список разделов. Вы можете добавить или удалить разделы, отредактировав рабочее место.

## Настроить список разделов рабочего места


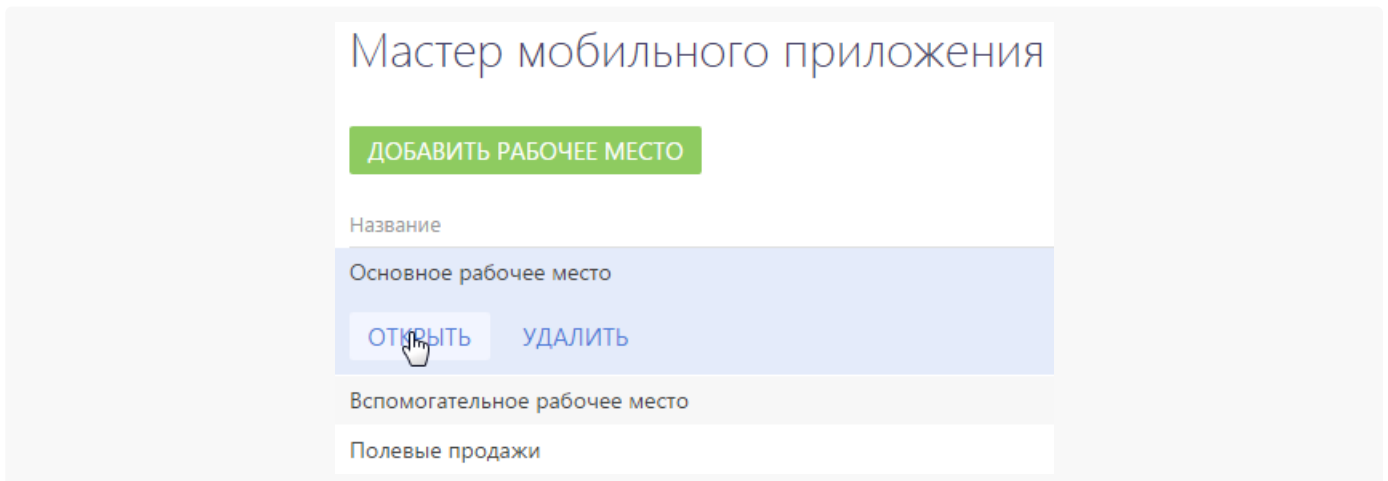
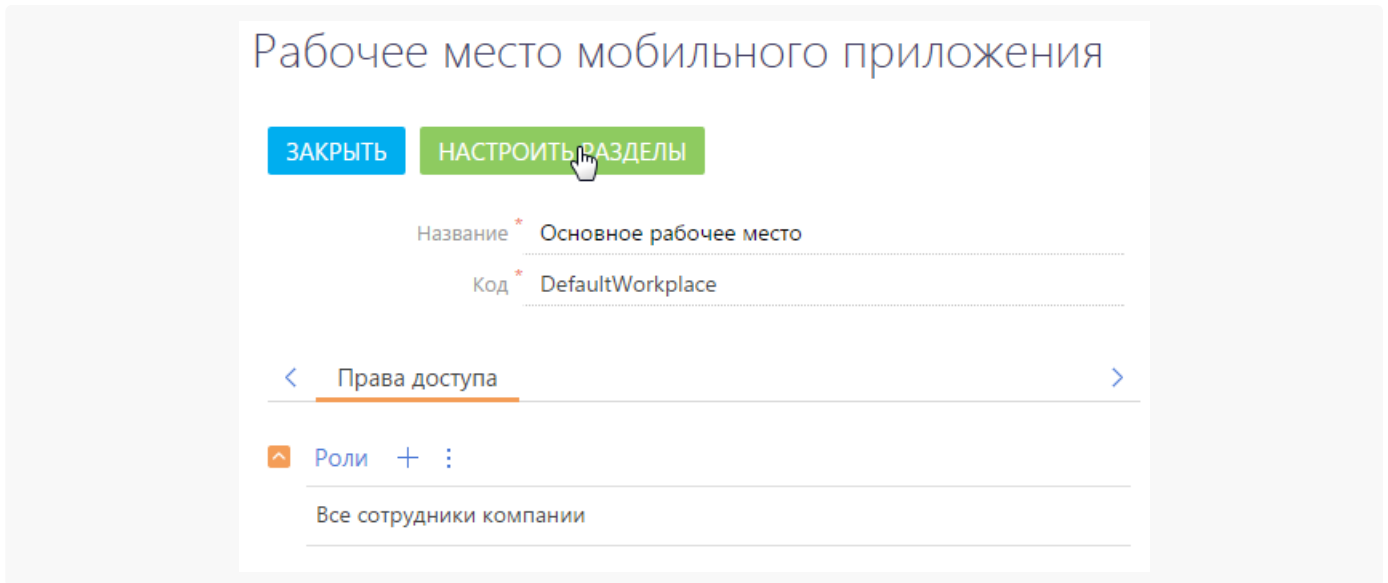
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выделите название рабочего места, для которого необходимо внести изменения, и нажмите кнопку **Открыть** ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Переход к мастеру мобильного приложения



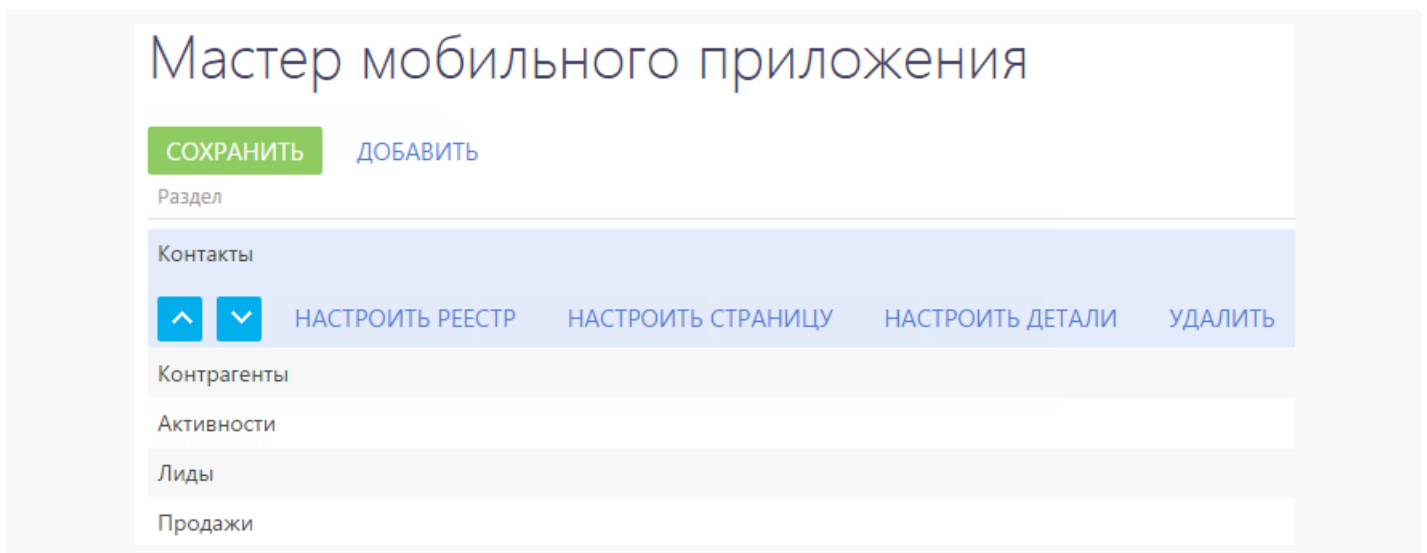
4. На странице рабочего места нажмите кнопку **Настроить разделы** ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Страница рабочего места мобильного приложения



В результате откроется **мастер мобильного приложения** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Страница мастера мобильного приложения





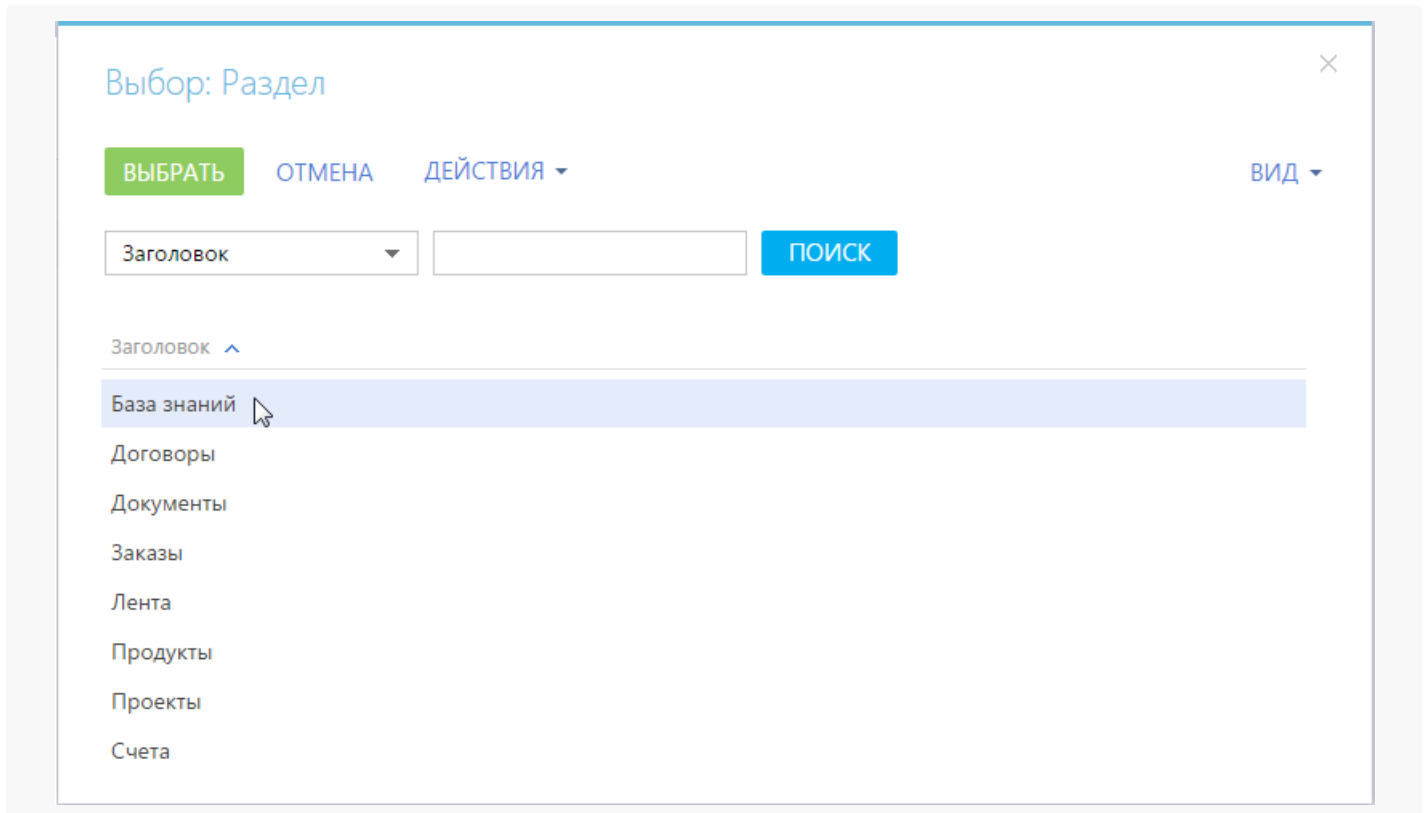
- Используйте кнопки  и  для перемещения разделов в списке рабочего места.
- Нажмите кнопку **Добавить** и выберите раздел из списка доступных ([Рис. 4](#)), чтобы добавить новый раздел в рабочее место.

Рис. 4 — Выбор раздела для добавления в рабочее место



- Нажмите кнопку **Удалить**, чтобы исключить выбранный раздел из рабочего места.

**На заметку.** В структуру мобильного приложения могут быть добавлены только те разделы, которые уже существуют в Creatio. Добавить новый раздел в Creatio вы можете при помощи [мастера разделов](#) в основном приложении.

## Настроить реестр мобильного приложения

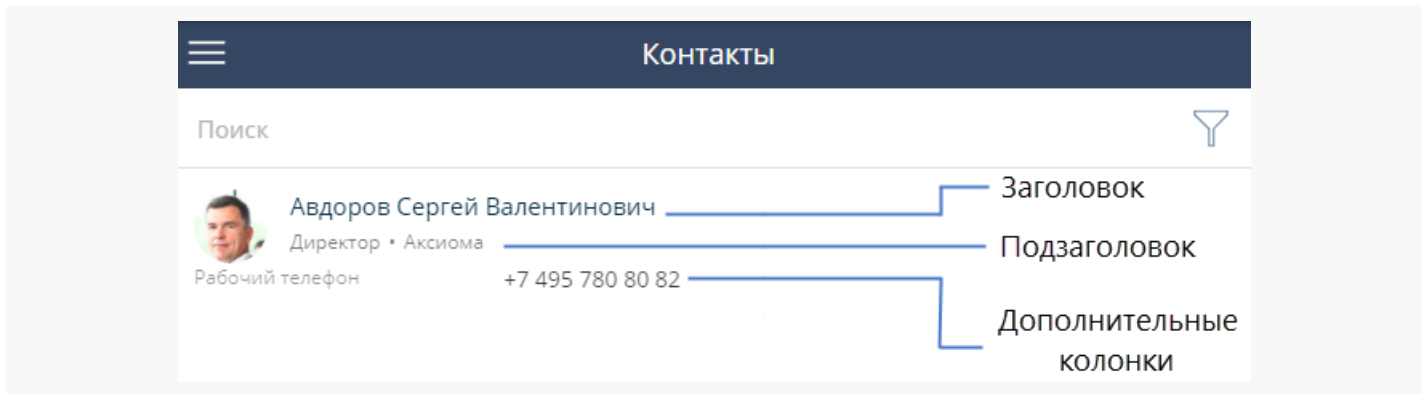
ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Записи в реестре раздела мобильного приложения состоят из трех блоков данных: заголовка, подзаголовка и дополнительных колонок ([Рис. 1](#)).

В заголовке по умолчанию может отображаться только одна колонка. Для других блоков вы можете настроить отображение любых данных.

В реестр можно вывести не более 13 справочных колонок. Для колонок других типов ограничений по количеству нет.

Рис. 1 — Запись реестра раздела [ *Контакты* ] мобильного приложения



## Общий порядок настройки реестра


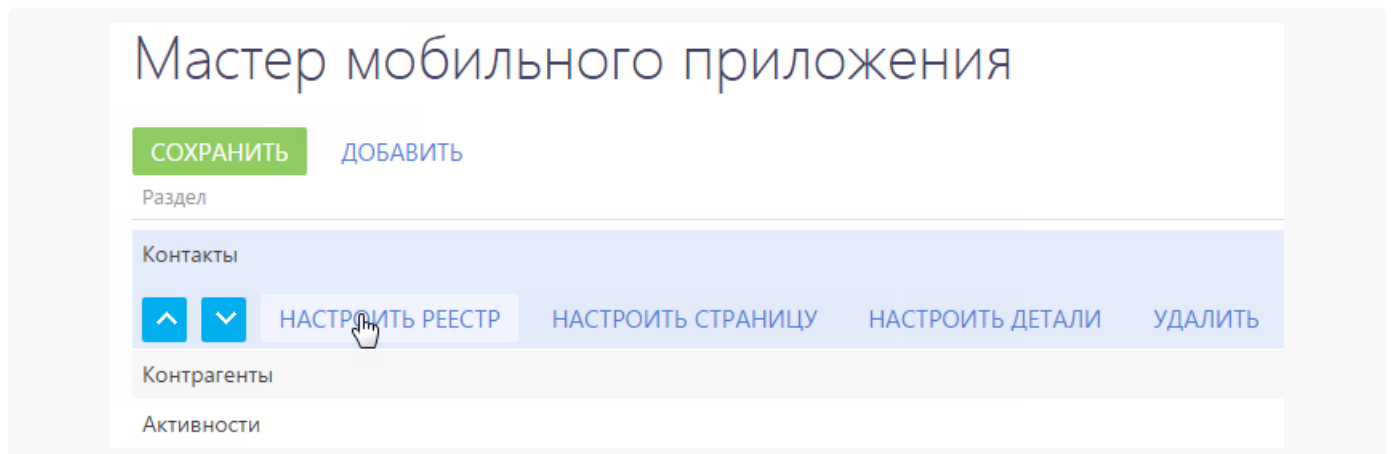
1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выберите нужный раздел и нажмите кнопку **Настроить реестр**, которая появится в строке записи ([Рис. 1](#)).

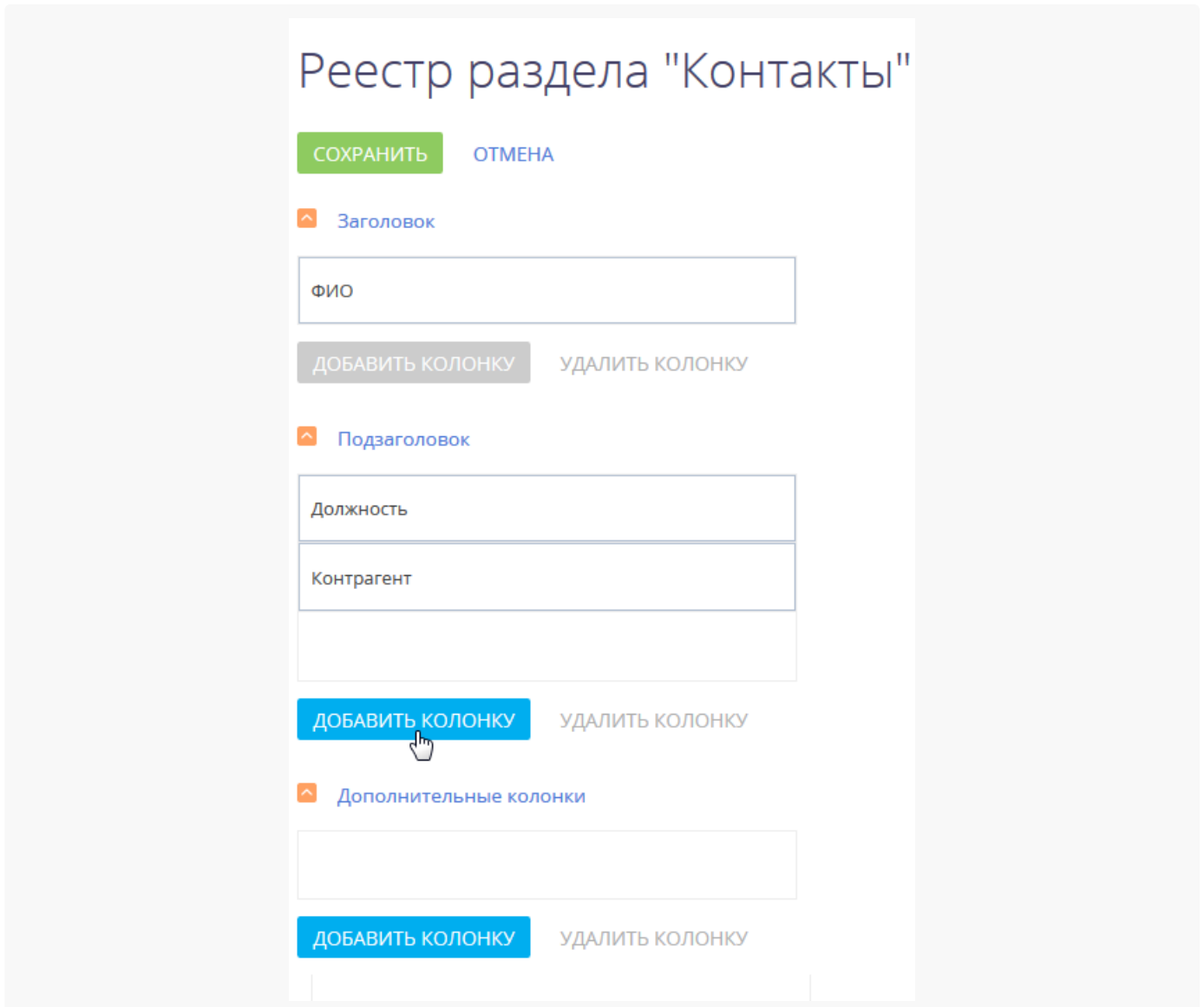
Рис. 1 — Настройка реестра раздела



4. На открывшейся странице ([Рис. 2](#)) настройте колонки реестра раздела для данного рабочего места в мобильном приложении.

Рис. 2 — Добавление колонки в реестр раздела

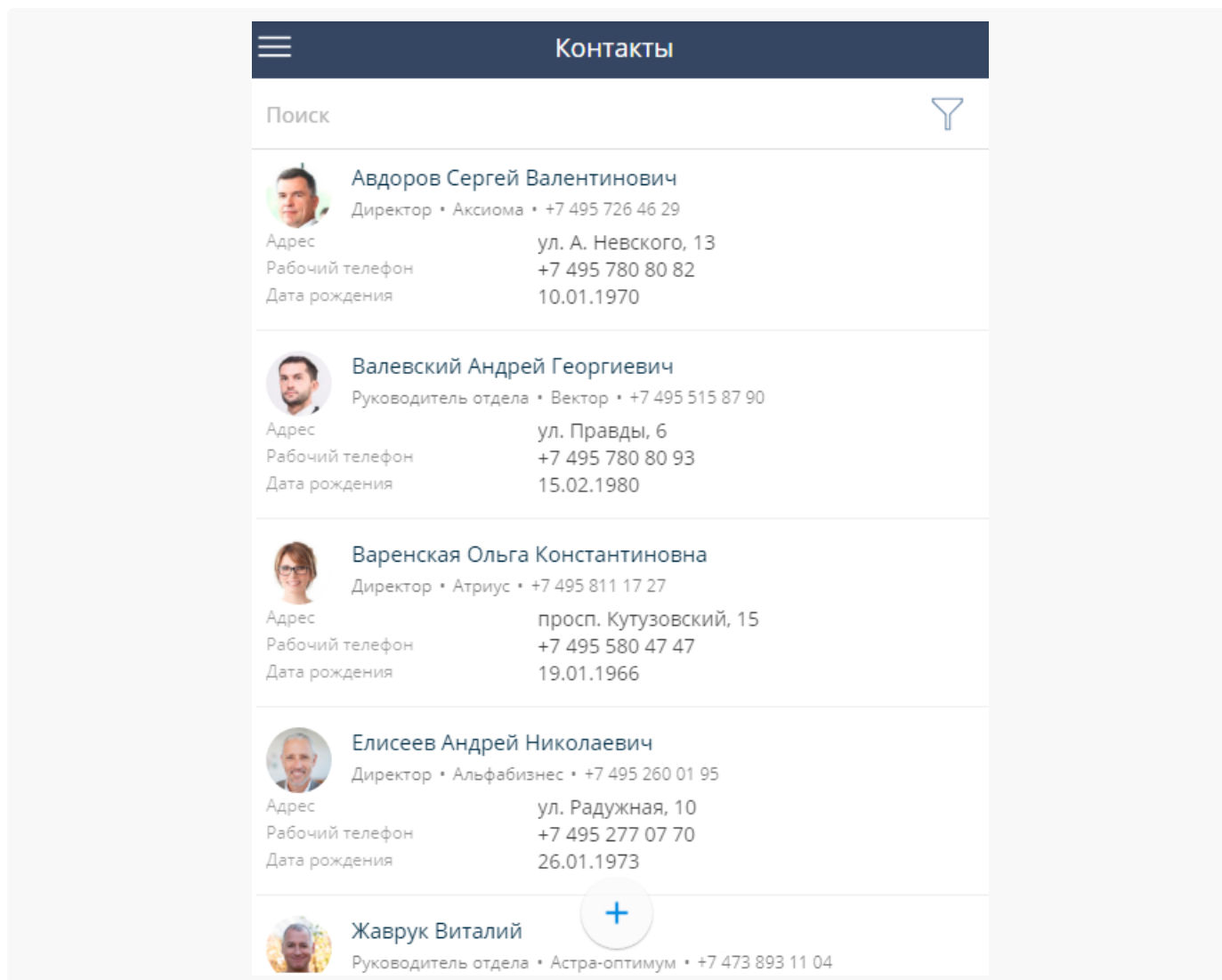




1. Для добавления колонки в реестр нажмите кнопку **Добавить колонку** и выберите необходимую колонку из списка.
2. Для изменения расположения колонки выделите ее и, удерживая левую клавишу мыши, перетащите колонку.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате в реестре раздела отобразятся новые данные ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Пример настроенного реестра раздела [ *Контакты* ]




## Настроить страницу раздела мобильного приложения

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

По умолчанию страница нового раздела в мобильном приложении содержит единственную группу полей [ *Основная информация* ]. Эта группа не может быть переименована или удалена.

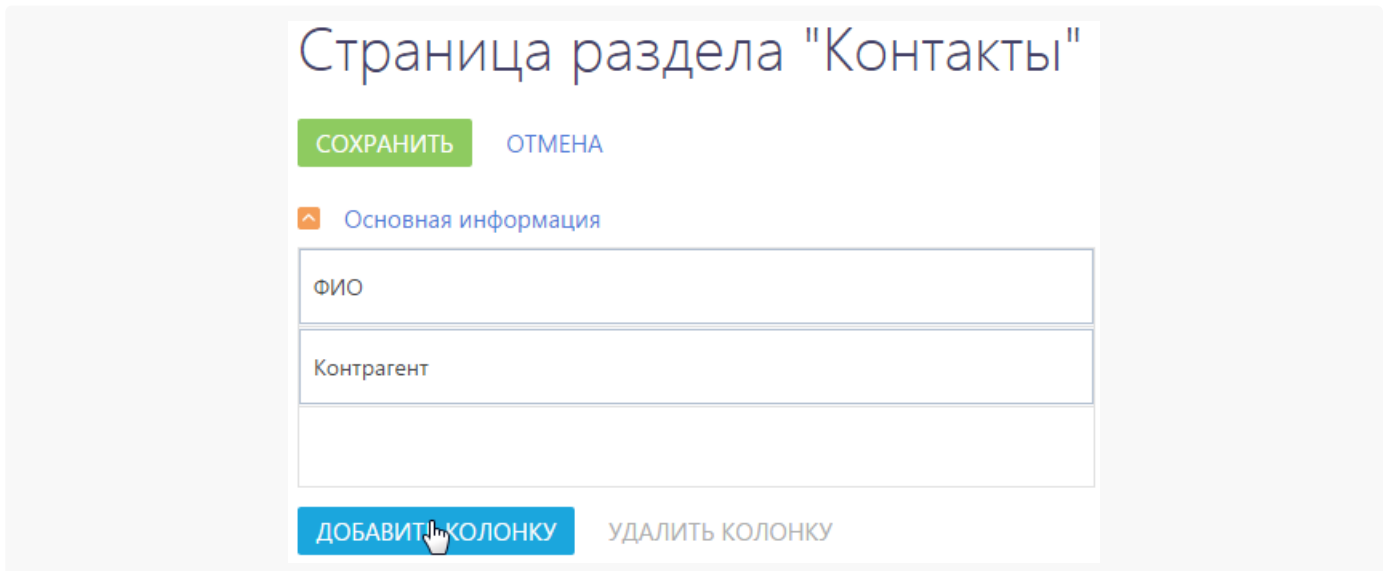
Вы можете добавить остальные колонки, группы колонок и детали на страницу раздела вручную.

### Добавить колонки на страницу

1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выделите название рабочего места, для которого необходимо внести изменения, и нажмите кнопку **Открыть**.

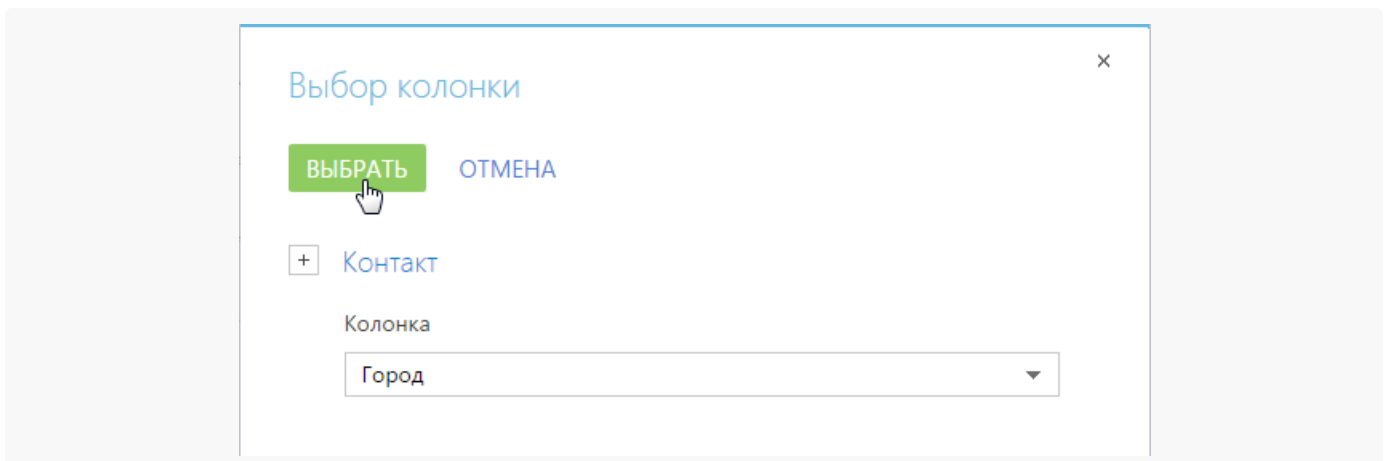
4. На открывшейся странице нажмите кнопку **Настроить разделы**.
5. Выделите нужный раздел в списке и нажмите кнопку **Настроить страницу**.
6. На открывшейся странице нажмите кнопку **Добавить колонку** внизу группы, в которую необходимо добавить колонку ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Добавление колонки на страницу



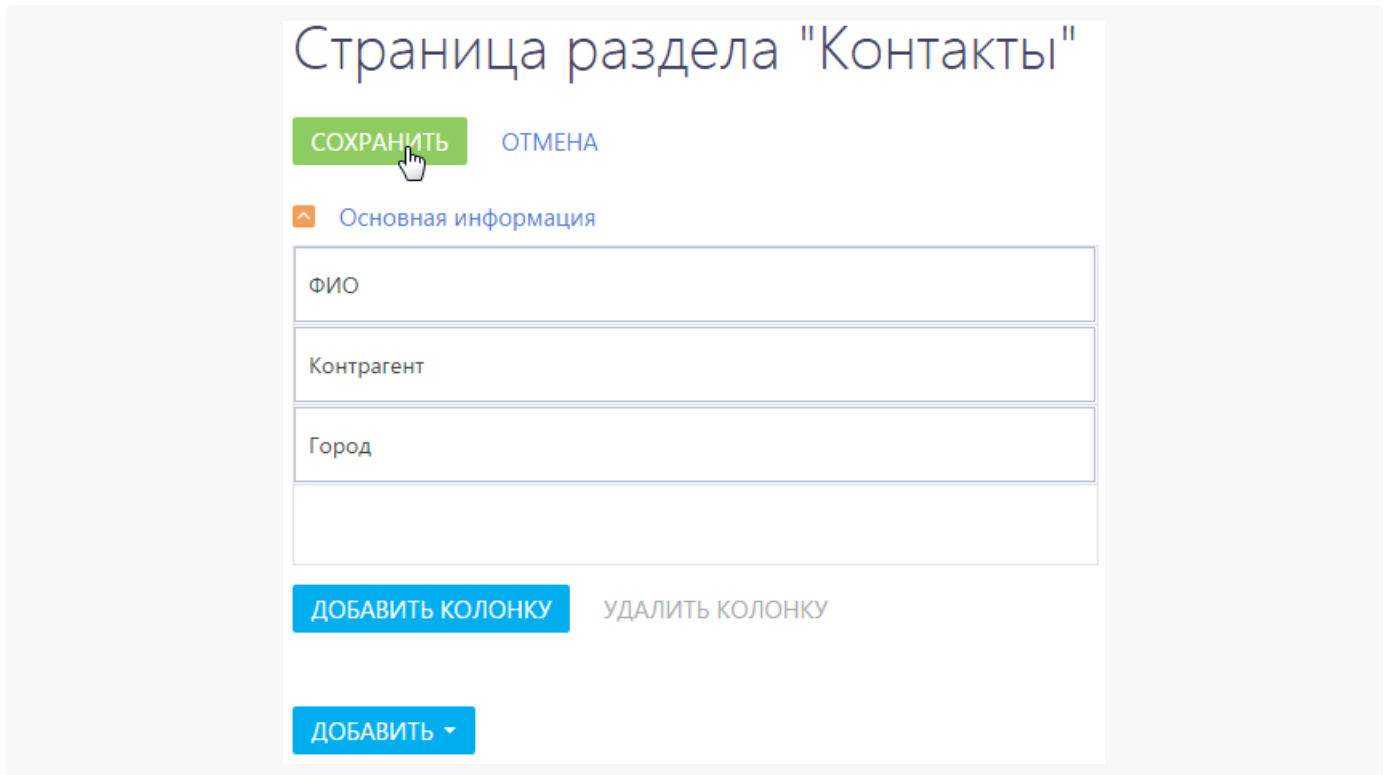
7. В окне [ *Выбор колонки* ] выберите колонку и нажмите кнопку **Выбрать** ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Выбор колонки для добавления на страницу



8. Чтобы изменить порядок колонок на странице, перетащите колонку, удерживая левую клавишу мыши.
9. Нажмите **Сохранить** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Сохранение страницы раздела с добавленной колонкой



10. Нажмите кнопку **Сохранить** на странице мастера мобильного приложения.  
В результате внесенные изменения станут доступными для всех пользователей.

## Добавить группу колонок на страницу

Вы можете добавлять на страницу раздела любые группы колонок (в том числе и группы, которых нет в основном приложении). Группа [ *Основная информация* ] не может быть переименована или удалена, но вы можете добавить в нее дополнительные колонки.

Чтобы добавить группу колонок на страницу раздела:

1. Перейдите в мастер раздела мобильного приложения и откройте для редактирования страницу раздела (выполните шаги **1-5**, перечисленные в блоке "[Добавить колонки на страницу](#)").
2. На открывшейся странице выберите команду **Группу колонок** в меню кнопки **Добавить** ([Рис. 1](#)).

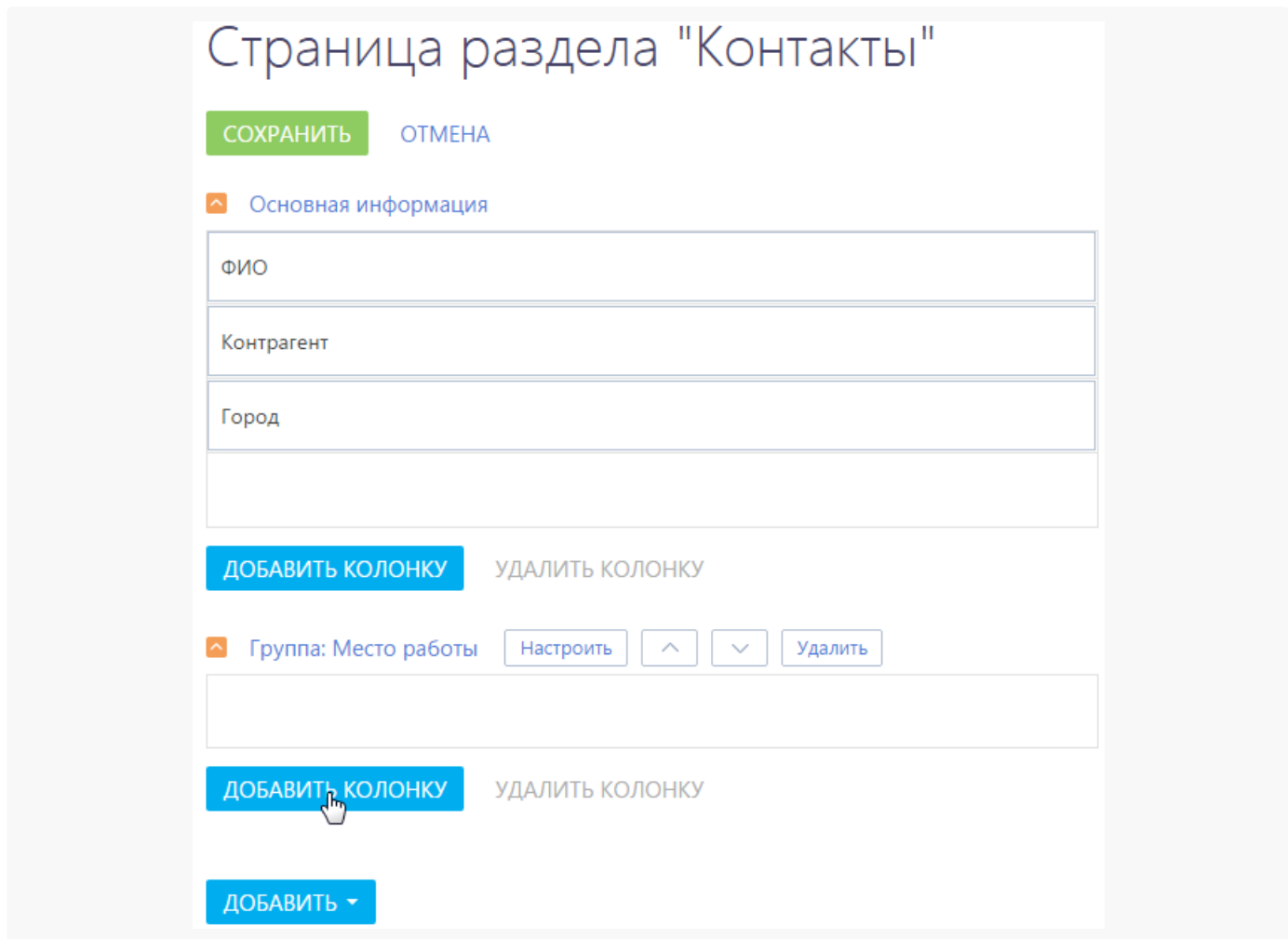
Рис. 1 — Добавление группы колонок

3. Введите заголовок и название группы колонок:
  - a. В поле **Заголовок** укажите название, которое будет отображаться в мобильном приложении.
  - b. Поле **Название** заполните произвольно латинскими буквами, без спецсимволов.
4. Сохраните изменения по кнопке [ OK ]. ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Настройка группы колонок

5. В результате на странице раздела появится пустая группа колонок ([Рис. 3](#)). Добавьте в нее необходимые колонки и сохраните изменения на странице.

Рис. 3 — Добавление колонки в группу колонок



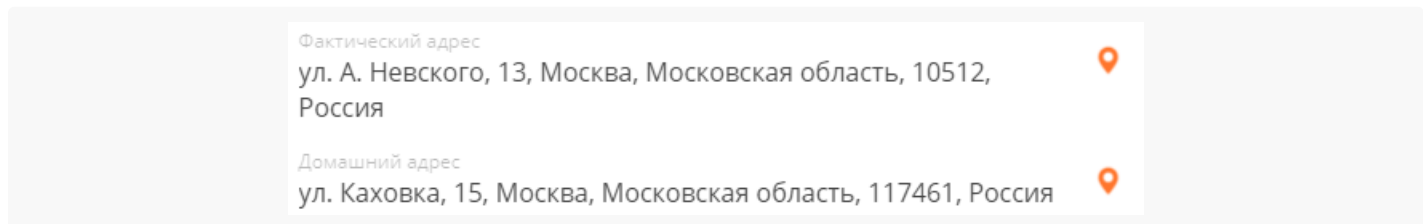
# Настроить деталь мобильного приложения

ПРОДУКТЫ: ВСЕ ПРОДУКТЫ

Детали на странице раздела в мобильном приложении отличаются способом отображения информации:

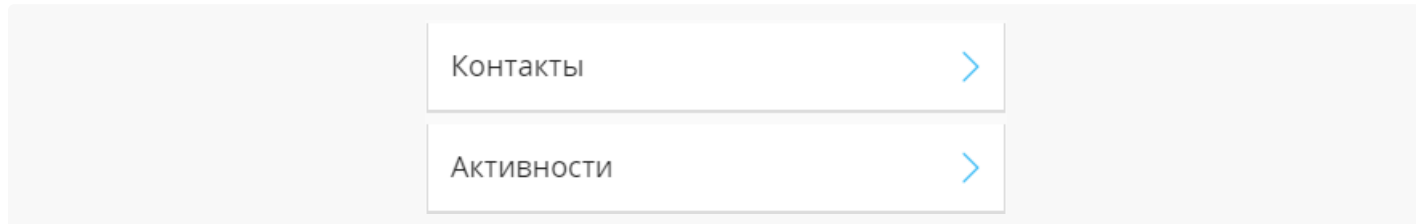
- Записи **встроенных деталей** отображаются на странице раздела полностью, независимо от количества данных на детали ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Встроенная деталь [ Адреса Контакта ] страницы раздела



- Записи **стандартных деталей** не отображаются на странице раздела ([Рис. 2](#)). Для просмотра записей стандартной детали открывается отдельная страница.

Рис. 2 — Стандартные детали [ *Контакты* ] и [ *Активности* ] страницы контрагента



Вы можете добавлять новые детали и настраивать существующие при помощи мастера мобильного приложения.

## Добавить деталь

### Добавить встроенную деталь


1. Откройте дизайнер системы по кнопке .
2. В блоке “Настройка системы” перейдите по ссылке “**Мастер мобильного приложения**”.
3. Выделите название рабочего места, для которого необходимо внести изменения, и нажмите кнопку **Открыть**.
4. На открывшейся странице нажмите кнопку **Настроить разделы**.
5. Выделите нужный раздел в списке и нажмите кнопку **Настроить страницу**.
6. На странице настраиваемого раздела в меню кнопки **Добавить** выберите команду **Встроенную деталь** ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Добавление встроенной детали

## Страница раздела "Контакты"

СОХРАНИТЬ
ОТМЕНА

^ Основная информация

ФИО

Контрагент

Город.Страна

ДОБАВИТЬ КОЛОНКУ
УДАЛИТЬ КОЛОНКУ

^ Группа: Место работы
 Настроить
^
v
Удалить

Департамент

Полное название должности

ДОБАВИТЬ КОЛОНКУ
УДАЛИТЬ КОЛОНКУ

ДОБАВИТЬ v

Группу колонок

Встроенную деталь

7. В открывшемся окне настройки детали:

- a. Выберите деталь, которую необходимо добавить.  
 При добавлении деталей, имеющих аналоги в других разделах, например, [ *Файлы и ссылки* ], необходимо в поле [ *Деталь* ] выбрать значение, которое содержит название раздела. Например, для раздела [ *Контакты* ] это будет “Файлы и ссылки Kontakта”.
- b. Введите заголовок детали.
- c. В поле **Колонка детали** выберите колонку детали, по которой записи на детали связаны с текущей записью раздела. Например, деталь “Файлы и ссылки Kontakта” связана с разделом по колонке [ *Контакт* ].
- d. В поле **Колонка объекта...** укажите колонку — идентификатор раздела. По умолчанию это “Id”.
- e. Сохраните настройки детали.

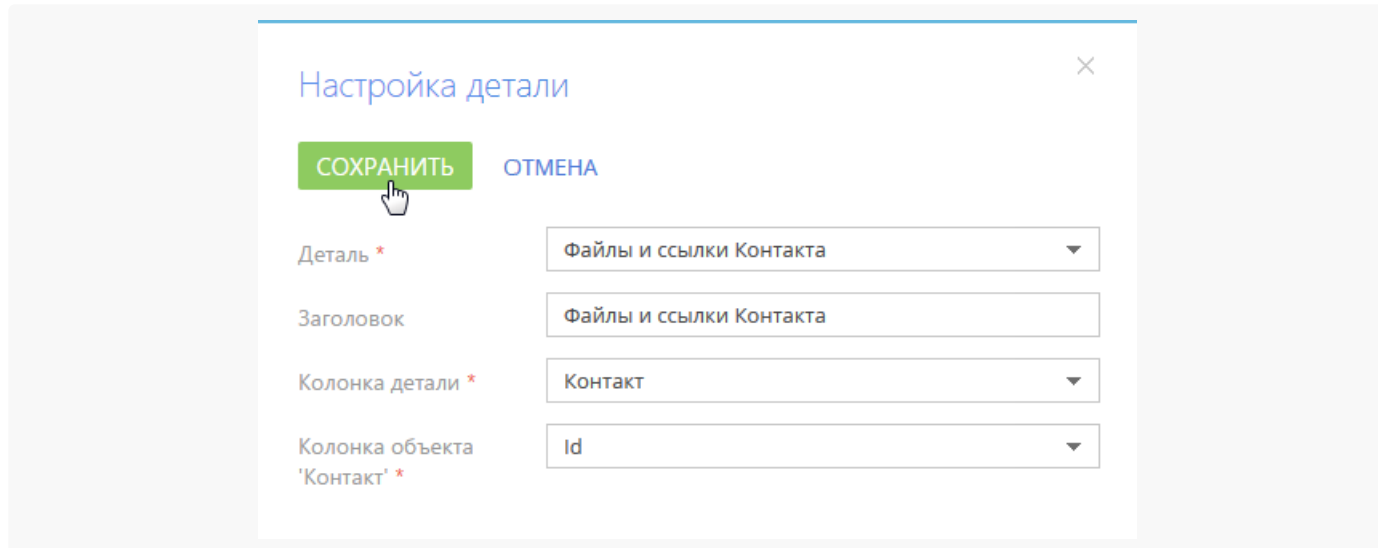
В результате на страницу записи в мобильном приложении будет добавлена новая деталь. Для



некоторых деталей могут быть не настроены отображаемые по умолчанию колонки. В этом случае требуется добавить отображаемые колонки вручную. Добавление колонок на деталь выполняется аналогично [добавлению колонок](#) на страницу раздела.

8. Сохраните деталь ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Настройка встроенной детали



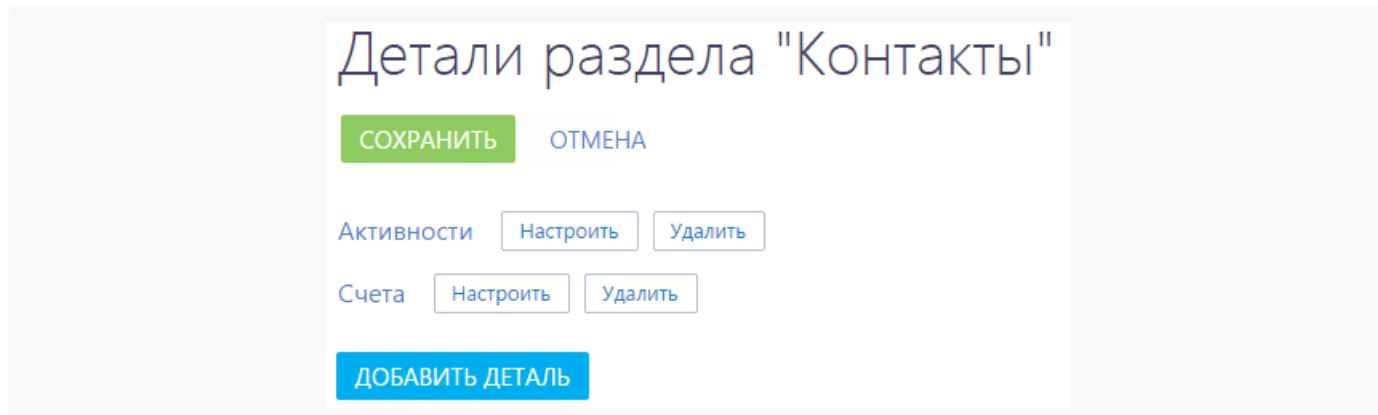
## Добавить стандартную деталь

Для корректного отображения данных на стандартной детали и возможности ее последующей настройки в мобильном приложении должен быть настроен соответствующий раздел. Например, для отображения данных на детали [ *Документы* ] страницы контакта, в мобильном приложении должен быть настроен раздел [ *Документы* ].

Чтобы добавить стандартную деталь:

1. Перейдите в мастер раздела мобильного приложения и откройте для редактирования страницу раздела (выполните шаги **1-4**, перечисленные в блоке "[Добавить встроенную деталь](#)").
2. На открывшейся странице нажмите кнопку **Настроить детали**.
3. На странице настройки детали раздела ([Рис. 1](#)) нажмите кнопку **Добавить деталь**.

Рис. 1 — Страница настройки детали раздела



4. После добавления стандартной детали в раздел в мобильном приложении отобразятся только обязательные поля ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Отображение обязательных полей на странице детали

Отмена	Новая запись	Сохранить
Контакт контрагента		>
Контрагент *		>
Дата начала *	18.12.2015	
Заказ		>
Тип *	Договор	>
Состояние *	Подготовка	>
Ответственный *	Авдоров Сергей Валентинович	>
Валюта *	Рубль	>

Например, страница добавленной стандартной детали [ *Документы* ] в мобильном приложении будет состоять только из обязательных для заполнения полей ([Рис. 3](#)).

Рис. 3 — Страница с обязательными для заполнения полями

Отмена	Новая запись	Сохранить
Номер *		
Ответственный *	Мирный Евгений	>
Дата *	22.12.2015	
Тип *		>
Состояние *	Актуальный	>

Для корректной работы детали и отображения ее страницы с нужными полями добавьте соответствующий раздел в мобильное приложение и настройте его.

Например, чтобы на странице детали [ *Документы* ] отобразить дополнительные поля, в мастере мобильного приложения добавьте раздел [ *Документы* ]. Далее [настройте поля](#) для страницы данного

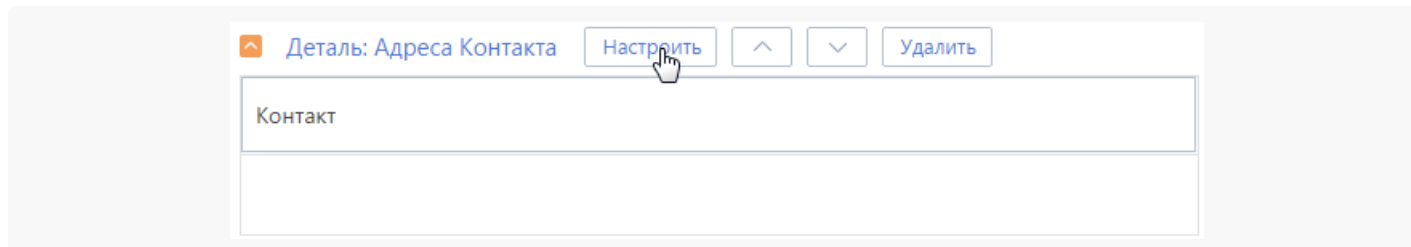
раздела в мастере мобильного приложения.

## Редактировать деталь

### Редактировать встроенную деталь

Для редактирования встроенных деталей используйте кнопки справа от названия детали ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Кнопки редактирования встроенной детали



Для редактирования встроенной детали нажмите кнопку **Настроить**. В окне **Настройка детали** ([Рис. 2](#)) внесите изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

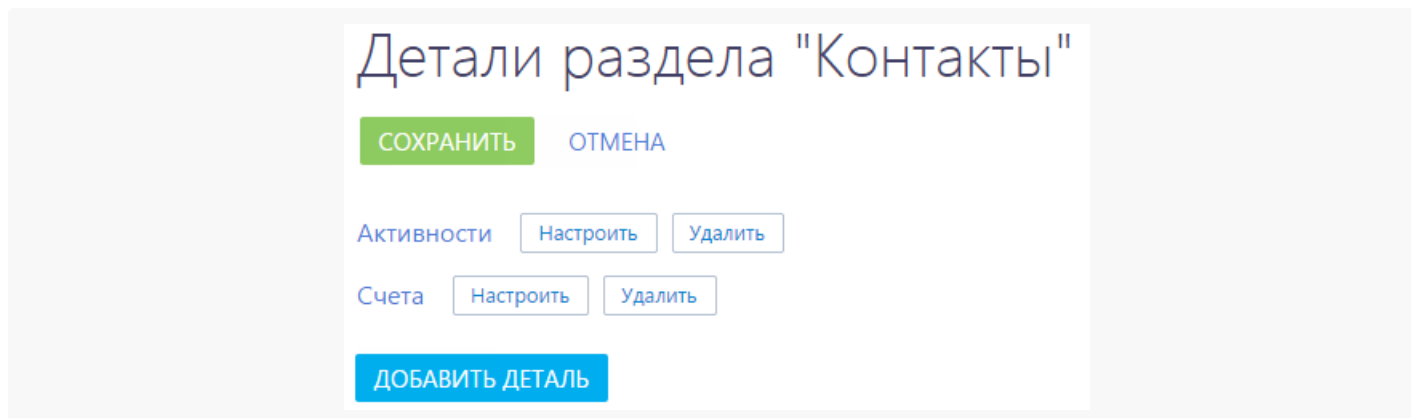
Используйте кнопки  и  для изменения расположения детали на странице раздела.

Для удаления встроенной детали со страницы раздела нажмите кнопку **Удалить**.

### Редактировать стандартную деталь

Редактирование стандартной детали выполняется на странице настройки детали раздела ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Страница настройки детали раздела



Чтобы удалить стандартную деталь со страницы раздела, нажмите кнопку **Удалить** справа от названия этой детали.

Чтобы изменить параметры существующей стандартной детали, нажмите кнопку **Настроить** справа от названия этой детали. Настройка параметров стандартной детали аналогична настройке параметров, описанных в блоке "" ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Настройка детали

### Настройка детали ✕

**СОХРАНИТЬ**    ОТМЕНА

Деталь *	Активности ▼
Заголовок	Активности
Колонка детали *	Контрагент ▼
Колонка объекта 'Контрагент' *	Id ▼

Вы можете указать колонку детали связанного объекта и настроить фильтрацию по нему. Например, добавить на страницу активности деталь [ *Контакты контрагента* ], для которой указать в полях [ *Колонка детали* ] и [ *Колонка объекта...* ] значение “Контрагент”.