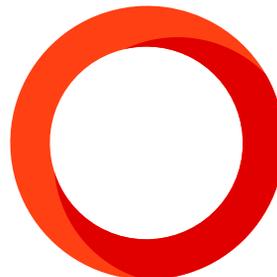
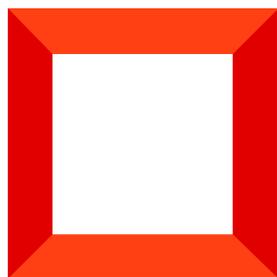
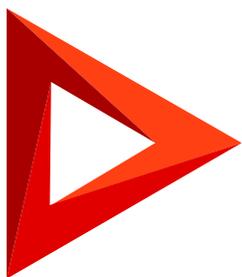


Поля

Настроить поля страницы

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Настроить поля страницы	4
Добавить поле с использованием существующей колонки	4
Добавить поле с использованием новой колонки	8

Настроить поля страницы

ПРОДУКТЫ: [ВСЕ ПРОДУКТЫ](#)

С помощью дизайнера страницы вы можете добавлять, изменять, скрывать или удалять поля на странице записи. Также вы можете управлять структурой данных раздела (т. е. списком колонок). При добавлении нового поля на страницу раздела и сохранении изменений новая колонка добавляется в структуру данных раздела.

При выборе колонки на панели элементов дизайнера страницы сначала просмотрите список колонок в блоке [*Существующая колонка*]. Возможно, нужная вам колонка уже есть в дизайнера и ее можно разместить на странице. Если среди существующих колонок нужной колонки нет, то используйте элементы из блока [*Новая колонка*].

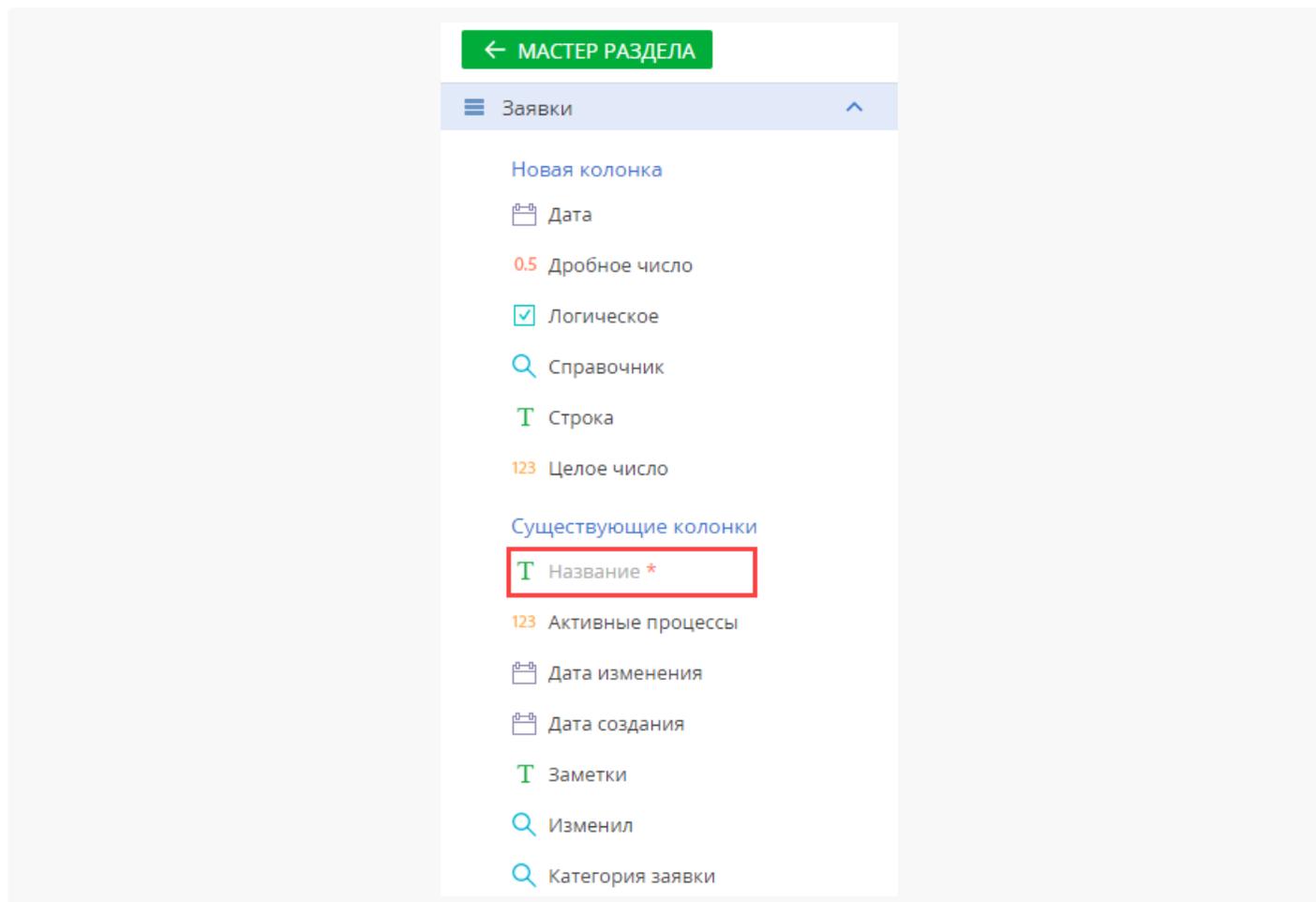
Добавить поле с использованием существующей колонки

В блоке [*Существующие колонки*] меню [*Элементы страницы*] представлены колонки, которые уже есть в разделе. Эти колонки не обязательно отображаются на странице записи, но они используются в базе данных Creatio и не подлежат удалению.

Некоторые колонки могут быть обязательными для заполнения на уровне объекта: вы не сможете создать запись в базе данных, не заполнив их. Обязательные колонки обозначены символом “звездочка” (*) (Рис. 1).

Важно. Все обязательные колонки (кроме тех, которые заполняются автоматически) должны быть добавлены на страницу записи, чтобы страница корректно открывалась.

Рис. 1 — Обязательное для заполнения поле в дизайнера страницы

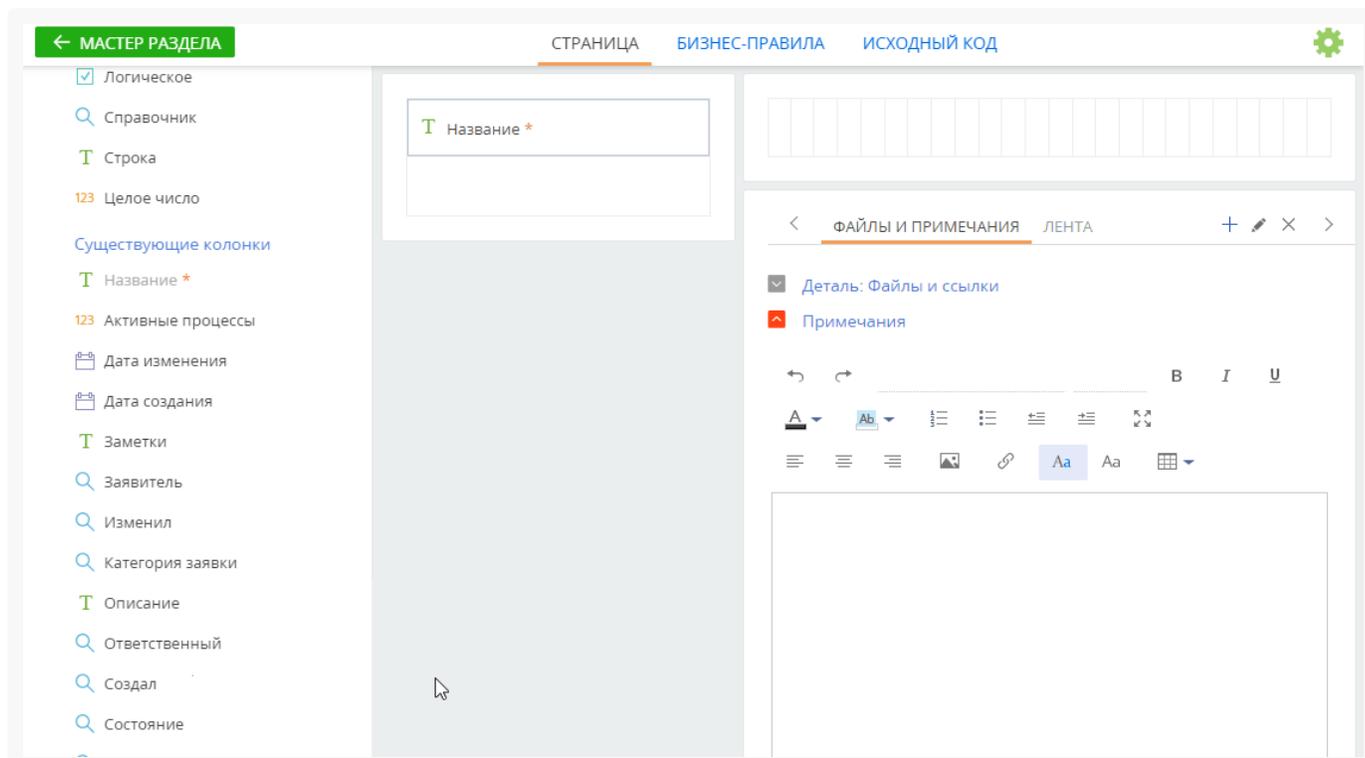


Для добавления существующих колонок на страницу:

1. Перейдите в нужный раздел, например, раздел [Заявки].
2. Кликните [Вид] → [Открыть мастер раздела].
3. В блоке [Страницы раздела] мастера разделов:
 - a. Кликните [Редактировать страницу], если в разделе настроена только одна страница.
 - b. Кликните по ссылке на соответствующую страницу, если в разделе настроено несколько страниц редактирования.
4. Перетащите существующие колонки из области [Существующие колонки] в необходимую область страницы.

Области, куда может быть помещено поле, подсвечиваются при перетягивании. Поля, уже добавленные на страницу, остаются доступными для повторного добавления, а их названия становятся бледно-серыми (Рис. 2).

Рис. 2 — Добавление существующих колонок на страницу записи

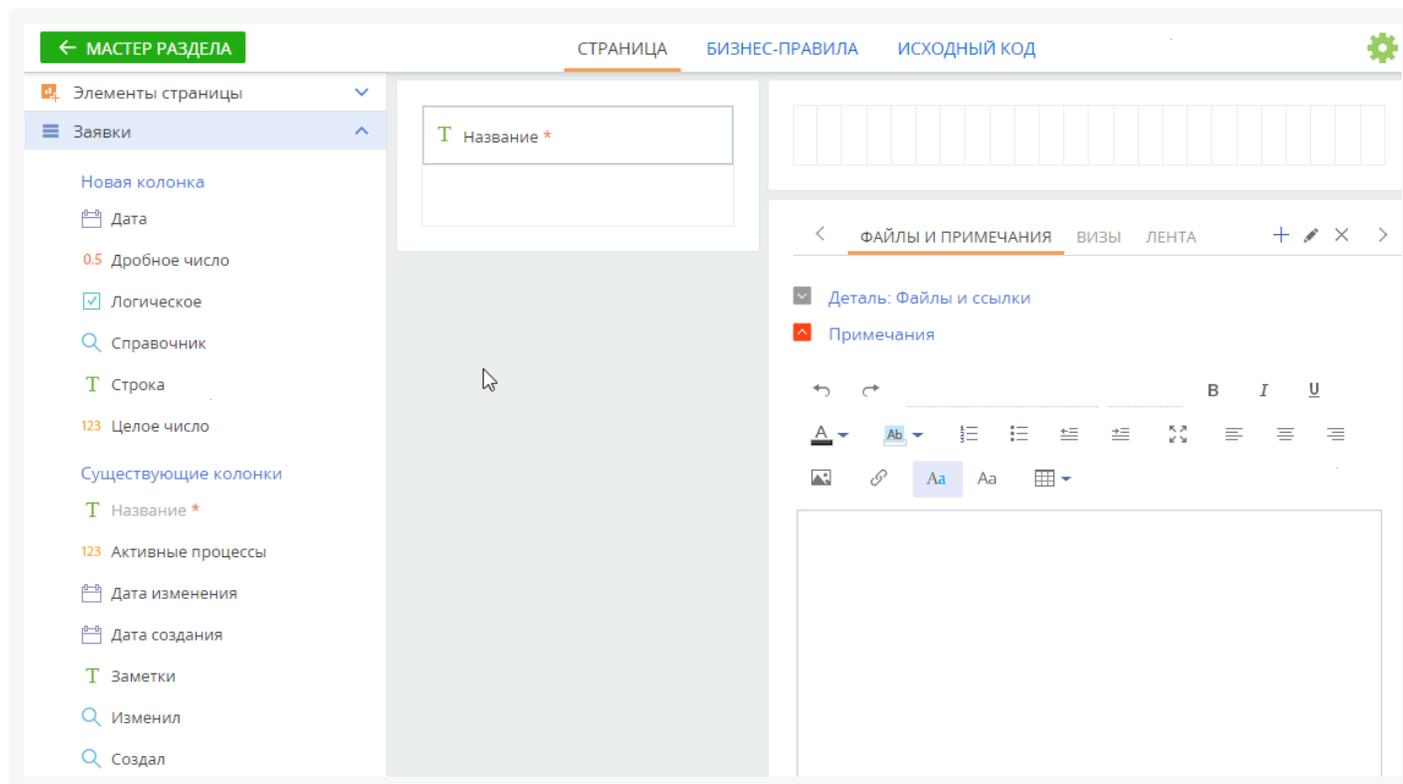


Важно. Если при добавлении новой колонки на страницу вы случайно перетянете и отпустите ее вверх ранее добавленной колонки, то новая колонка не появится в рабочей области дизайнера страницы.

Для изменения ширины колонки захватите мышью край соответствующего поля и задайте нужную ширину.

В текстовых полях, для которых настроен ввод [многострочного текста](#), также можно **изменить высоту** (Рис. 3).

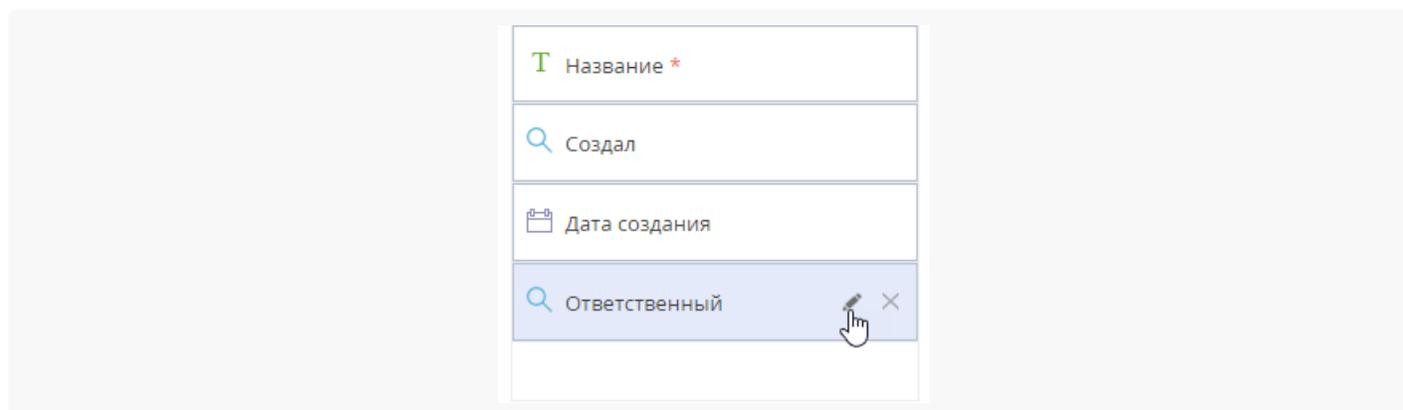
Рис. 3 — Изменение размера многострочного поля



Важно. Уникальный код ([Код (на английском)]) новой колонки не должен совпадать с кодами других объектов конфигурации. Совпадение уникальных кодов объектов приводит к ошибкам компиляции, невозможности изменить схему и интегрировать данные приложения с внешними сервисами.

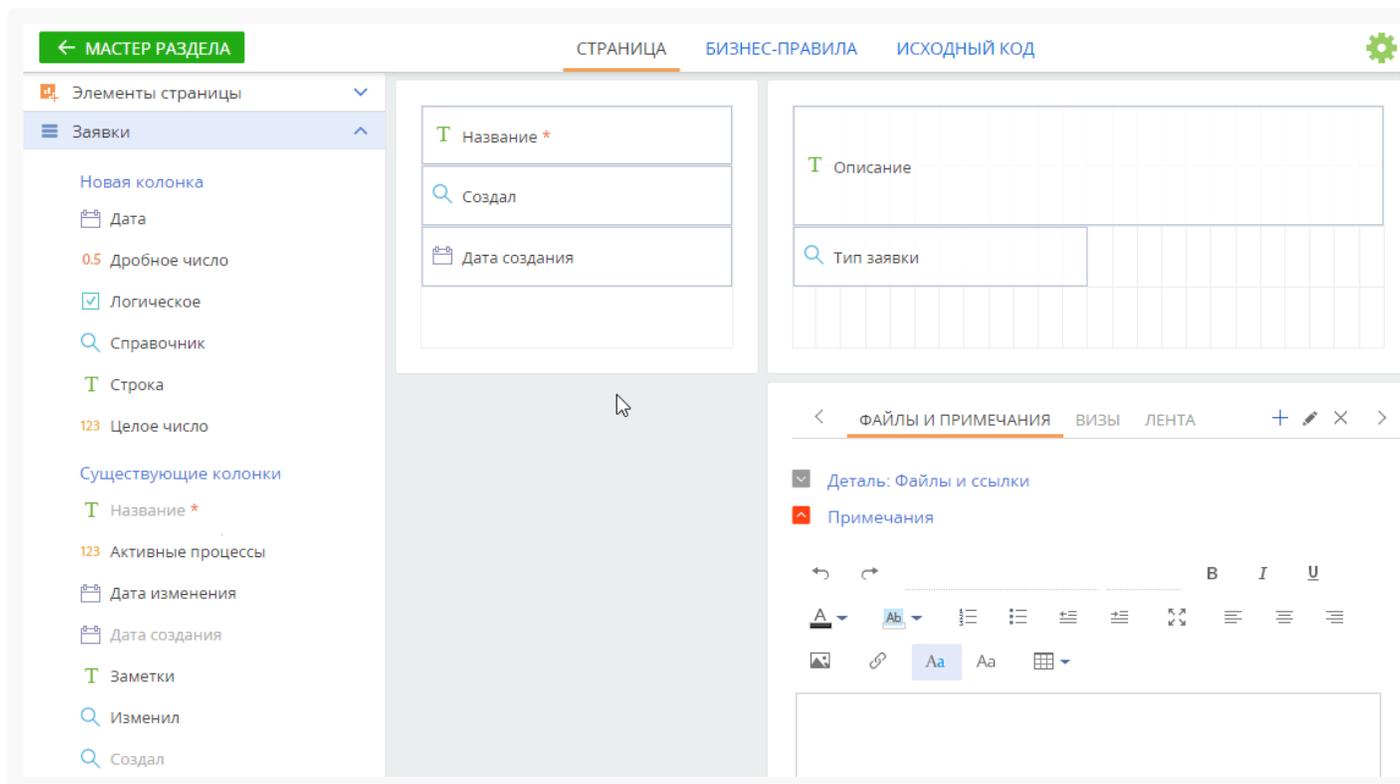
Для изменения свойств поля выделите его и нажмите  (Рис. 4).

Рис. 4 — Переход к редактированию поля в дизайнера страниц



Для удаления поля со страницы выделите его и нажмите  (Рис. 5).

Рис. 5 — Удаление поля со страницы записи



Важно. Удаление поля со страницы не приводит к удалению колонки из объекта раздела. Удаление колонки объекта возможно только через раздел [*Конфигурация*]. Подробнее читайте в документации по разработке: [Принципы разработки в Creatio IDE](#). Вы можете удалить только добавленные вами колонки при условии, что они не выведены на страницы объектов. Удаление осуществляется в том пакете, где они были определены. Системные колонки, например, "Id", "Создал", "Изменил", удалить нельзя.

Добавить поле с использованием новой колонки

В блоке [*Новая колонка*] на панели элементов страницы представлены все доступные типы колонок, которые можно добавить на страницу.

Вы можете добавить на страницу следующие типы колонок:

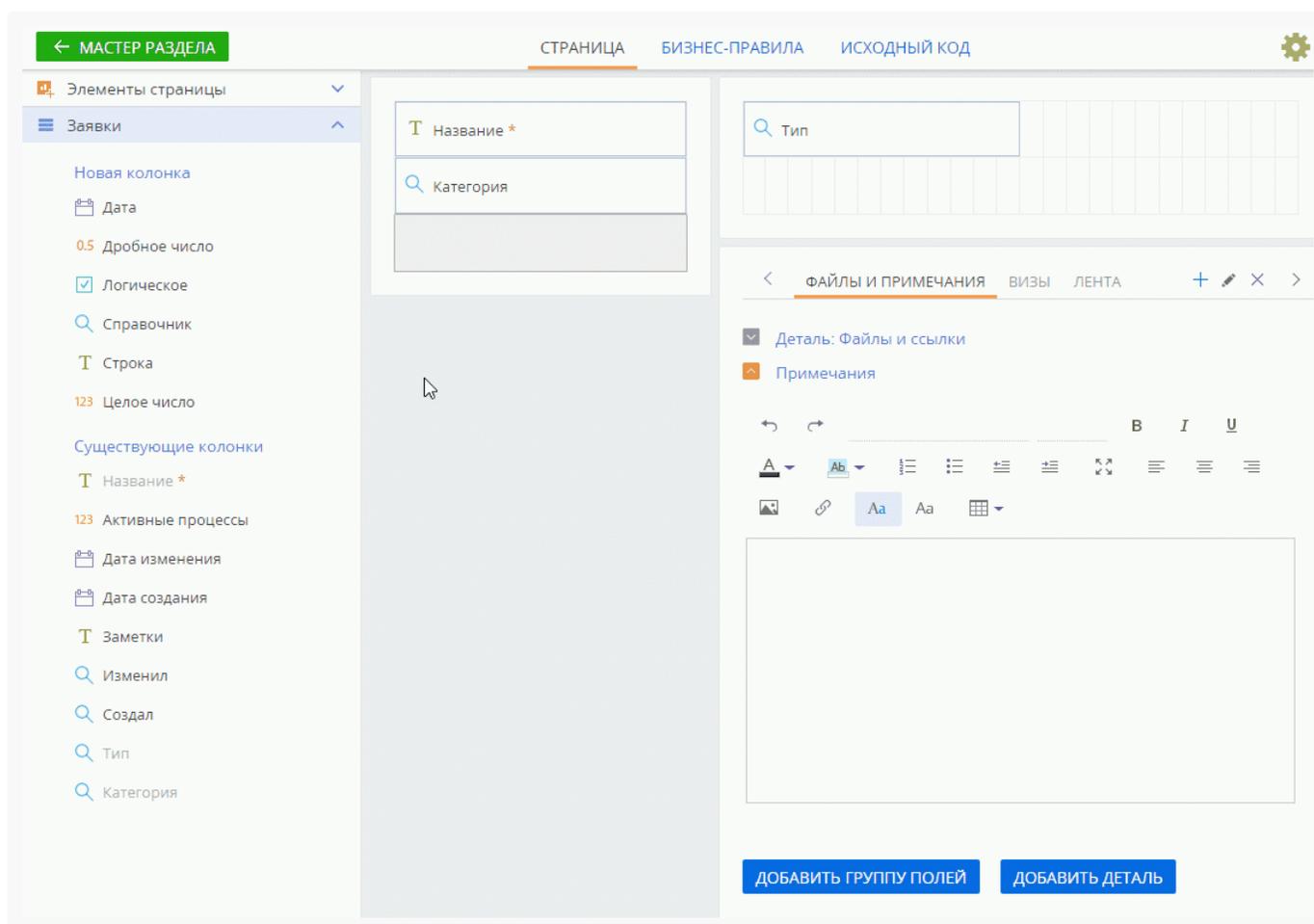
Тип колонки	Тип поля на странице	Пример
Строка	Текстовое поле (String). Может содержать буквы, цифры и любые другие символы. Многострочные текстовые поля предназначены для ввода больших объемов информации и могут быть разной высоты. Текстовые поля имеют несколько дополнительных параметров. Подробнее >>>	Однострочные поля: [<i>ФИО</i>] и [<i>Полное название должности</i>] на странице контакта. Многострочные поля: поле

		[<i>Результат подробно</i>] на странице активности.
Целое	Числовое поле , которое может содержать только целые числа, без дробных чисел (Integer). Если на странице используется поле с типом “Целое число”, то аналитические данные, которые формируются по значениям этого поля, будут отображаться с округлением до целого числа.	Поле [<i>Возраст</i>] на странице контакта.
Дробное число	Числовое поле, которое может содержать дробные числа (Decimal).	Поле [<i>Сумма оплаты</i>] на странице счета.
Дата/Время	Поля типа “Дата/Время” (Date/Time) содержат календарную информацию.	Поля [<i>Начало</i>] и [<i>Завершение</i>] на странице активности.
Справочник	Поле справочника (Lookup) позволяет выбрать значения из заданного перечня вариантов, которые были внесены в справочник вручную или импортированы. Доступные для выбора значения хранятся в соответствующих справочниках . Вы можете заполнить справочное поле, выбрав значения из списка или всплывающего окна. Справочные поля имеют несколько дополнительных параметров. Подробнее >>>	Поля с выбором значения из списка: поля [<i>Тип</i>] и [<i>Роль</i>] на странице контакта. Поля с выбором значения из всплывающего окна: поля [<i>Ответственный</i>] и [<i>Автор</i>] на странице активности.
Логическое	Логическое поле (Boolean) может содержать только одно из двух значений: “Да/Нет”. Логическое поле не может быть обязательным для заполнения.	Поля [<i>Напоминать ответственному</i>] и [<i>Напоминать автору</i>] на странице активности (поля для установки признака).

Чтобы **добавить новое поле** в раздел:

1. Перейдите в нужный раздел, например, раздел [Заявки].
 2. Кликните [Вид] —> [Открыть мастер раздела].
 3. В блоке “Страницы раздела” мастера разделов:
 - Кликните [Редактировать страницу], если в разделе настроена только одна страница.
 - Кликните **по ссылке на соответствующую страницу**, если в разделе настроено несколько страниц редактирования.
 4. Выберите колонку нужного типа в области [Новая колонка] и перетащите ее на страницу по аналогии с добавлением существующей колонки (Рис. 6).
- После перетягивания новой колонки на странице появится новое поле соответствующего типа, а новая колонка будет добавлена в базу данных.

Рис. 6 — Добавление новой колонки на страницу записи



Важно. При добавлении нового поля в раздел соответствующая колонка добавляется в объект раздела сразу после сохранения изменений в мастере раздела.

5. Укажите параметры новой колонки и поля, которое будет использоваться для ее заполнения (Рис. 7). Набор параметров в окне добавления новой колонки различается в зависимости от типа добавляемого поля.

Рис. 7 — Пример фрагмента настройки параметров

Новая колонка

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Основные параметры

Заголовок *

Подкатегория

Код (на английском) *

UsrRequestSubcategory

Обязательное

Копировать данные при копировании записи

Источник данных

Справочник *

Подкатегории заявок

Вид справочника

Всплывающее окно

Выпадающий список

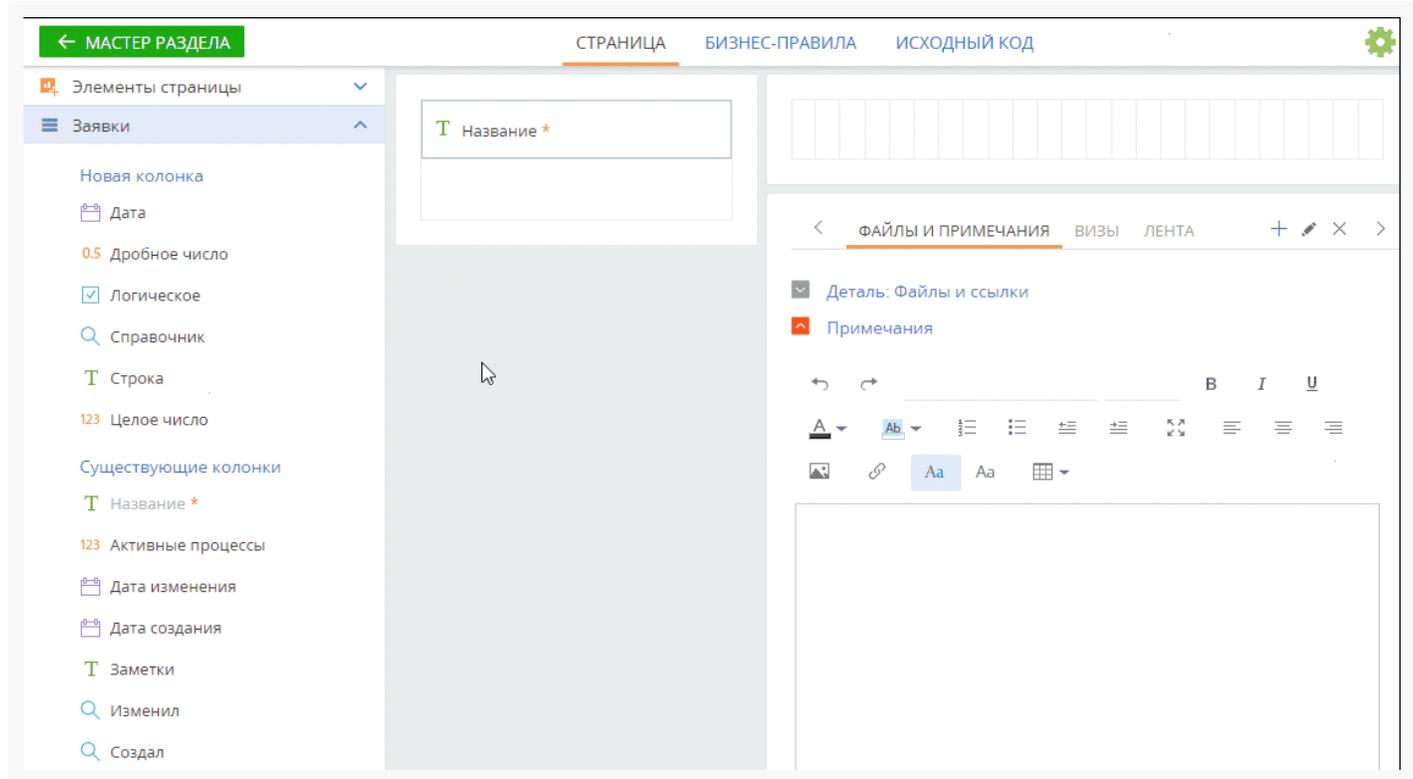
Настроить поле типа “Строка”

При работе с колонками типа “Строка” вы можете использовать однострочные текстовые поля или многострочные текстовые поля.

Признак [*Многострочный текст*] есть только у полей типа “Строка”. Многострочные текстовые поля отличаются по высоте и предусмотрены для ввода больших объемов текста, который может содержать несколько абзацев. Примером такого поля является [*Результат подробно*] на странице активности. Если для поля установлен признак [*Многострочный текст*], то вы можете изменить его высоту в дизайнера страницы, захватив край поля мышью и растянув его до нужного размера (Рис. 8).

Не устанавливайте признак [*Многострочный текст*], если вам нужно добавить однострочное текстовое поле.

Рис. 8 — Изменение размера многострочного поля



В поле [*Длина строки*] указывается, сколько символов может содержать поле страницы (Рис. 9). Вы можете установить следующие значения поля [*Длина строки*]: 50 символов, 250 символов, 500 символов или выбрать неограниченную длину поля.

Рис. 9 — Определение длины строки

На заметку. Аналогичным образом вы можете установить длину строки текстового поля для элемента бизнес-процесса [*Преднастроенная страница*] в дизайнера преднастроенных страниц при работе с бизнес-процессами.

Настроить поле типа “Дробное число”

При настройке колонки типа “Дробное число” страницы раздела вы можете задать точность значений, которые будут отображаться в поле (Рис. 10), от 1 до 8 десятичных знаков. Также для выбора доступны варианты “Целое число” и “Деньги”.

Рис. 10 — Выбор точности значений в поле “Дробное число”

Новая колонка

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Основные параметры

Заголовок *

Рейтинг ✕

Код (на английском) *

UsrRate

Точность

Дробное число (0,01) ▾

- Дробное число (0,01)
- Дробное число (0,1) ☞
- Дробное число (0,001)
- Дробное число (0,0001)
- Дробное число (0,00000001)
- Целое число
- Деньги

На заметку. При редактировании существующего поля “Дробное число” обратите внимание, что при снижении точности дробных чисел увеличивается погрешность расчетных данных.

Настроить поле типа “Дата/Время”

При настройке колонки типа “Дата/Время” страницы раздела вы можете использовать поле [*Формат*] для выбора формата даты (Рис. 11). При заполнении поля [*Формат*] доступны следующие опции:

- “Дата” — в поле будет отображаться только дата в соответствующем формате.
- “Время” — в поле будет отображаться только время.
- “Дата/Время” — в поле будут отображаться и дата, и время.

Рис. 11— Определение формата колонки типа “Дата/Время”

Если вы меняете формат колонки типа “Дата/Время” для существующего раздела, то данные существующих записей данной колонки также будут обновлены. Если новый формат колонки менее точен, чем предыдущий, то данные существующих записей также станут менее точными. Например, если вы измените формат “Дата/Время” на “Дата”, то данные о времени не будут отображаться. В этом случае вы получите соответствующее уведомление.

На заметку. Аналогичным образом вы можете настроить формат поля даты/времени в мастере деталей и для элемента бизнес-процесса [*Преднастроенная страница*] в дизайнерах преднастроенных страниц при работе с бизнес-процессами.

Настроить поле типа “Справочник”

Справочное поле заполняется путем выбора значения из списка. Для справочного поля необходимо указать объект, который будет использоваться в качестве справочника, способ отображения данных при заполнении справочного поля и тип связи между записями в текущем объекте и объекте справочника.

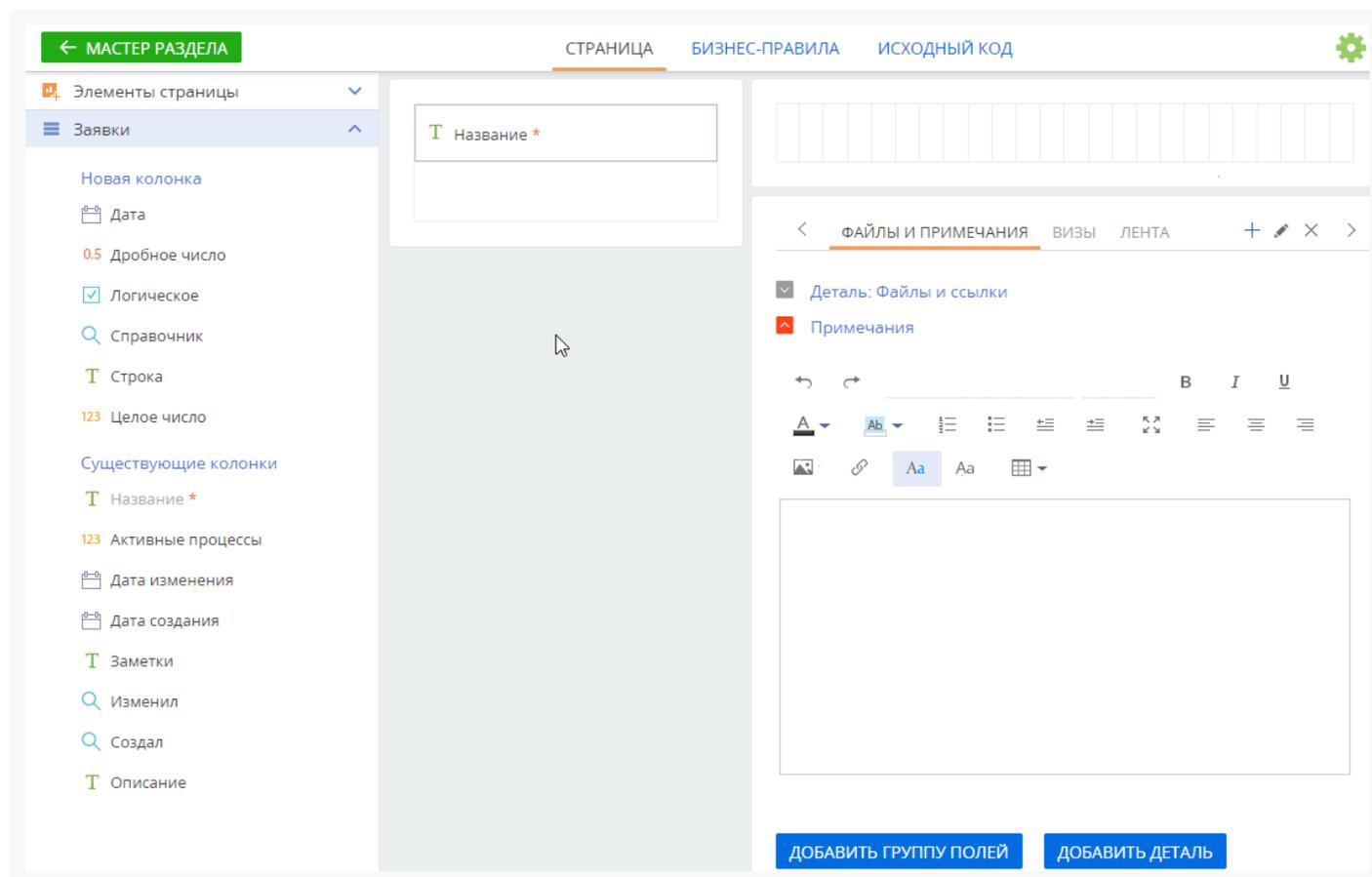
Объект справочника

Список значений справочника основывается на записях объекта справочника. В зависимости от того, существует ли необходимый объект, выберите вариант [*Выбрать существующий справочник*] или [*Создать новый справочник*].

При выборе **существующего справочника** в поле [*Справочник*] укажите объект, который будет

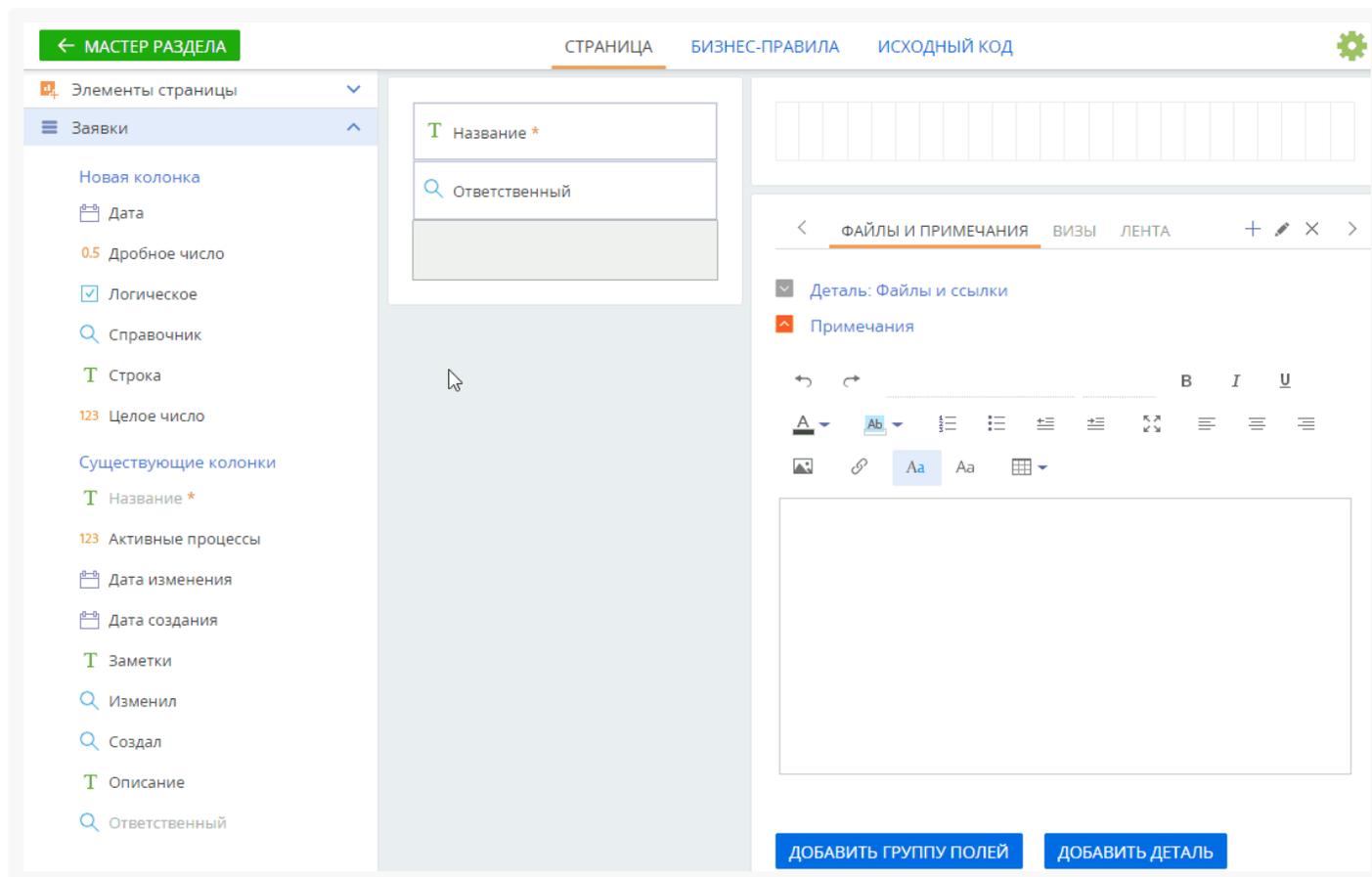
источником справочных значений. Например, выберите объект “Контакт” в качестве справочника для поля [*Ответственный*] (Рис. 12).

Рис. 12 — Выбор существующего справочника



Выберите [*Добавить новый справочник*], чтобы в Creatio был создан новый объект. Потребуется указать заголовок и название для нового объекта справочника (Рис. 13):

Рис. 13 — Добавление нового справочного поля



1. В поле [*Заголовок*] укажите заголовок, по которому объект вашего справочника можно будет отличить от других объектов.
2. В поле [*Название*] укажите код для нового справочного объекта в базе данных. Название объекта должно содержать префикс. Префикс задается в системной настройке “Префикс названия объекта” (код “SchemaNamePrefix”). По умолчанию в системной настройке установлено значение “Usr”.

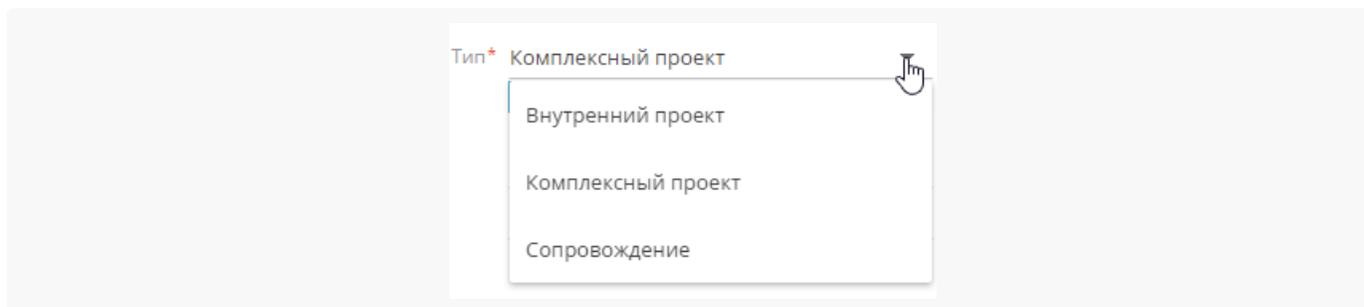
На заметку. После сохранения изменений в мастере разделов новый справочник будет автоматически зарегистрирован в системе и привязан к пакету, в который мастер сохраняет изменения. Название справочника будет соответствовать указанному в поле [*Заголовок*]. Наполнение справочника можно просмотреть и дополнить в разделе [*Справочники*]. Подробнее: [Управлять значениями справочника](#).

Отображение справочника

Отображение справочника определяет, как будет заполняться справочное поле на странице.

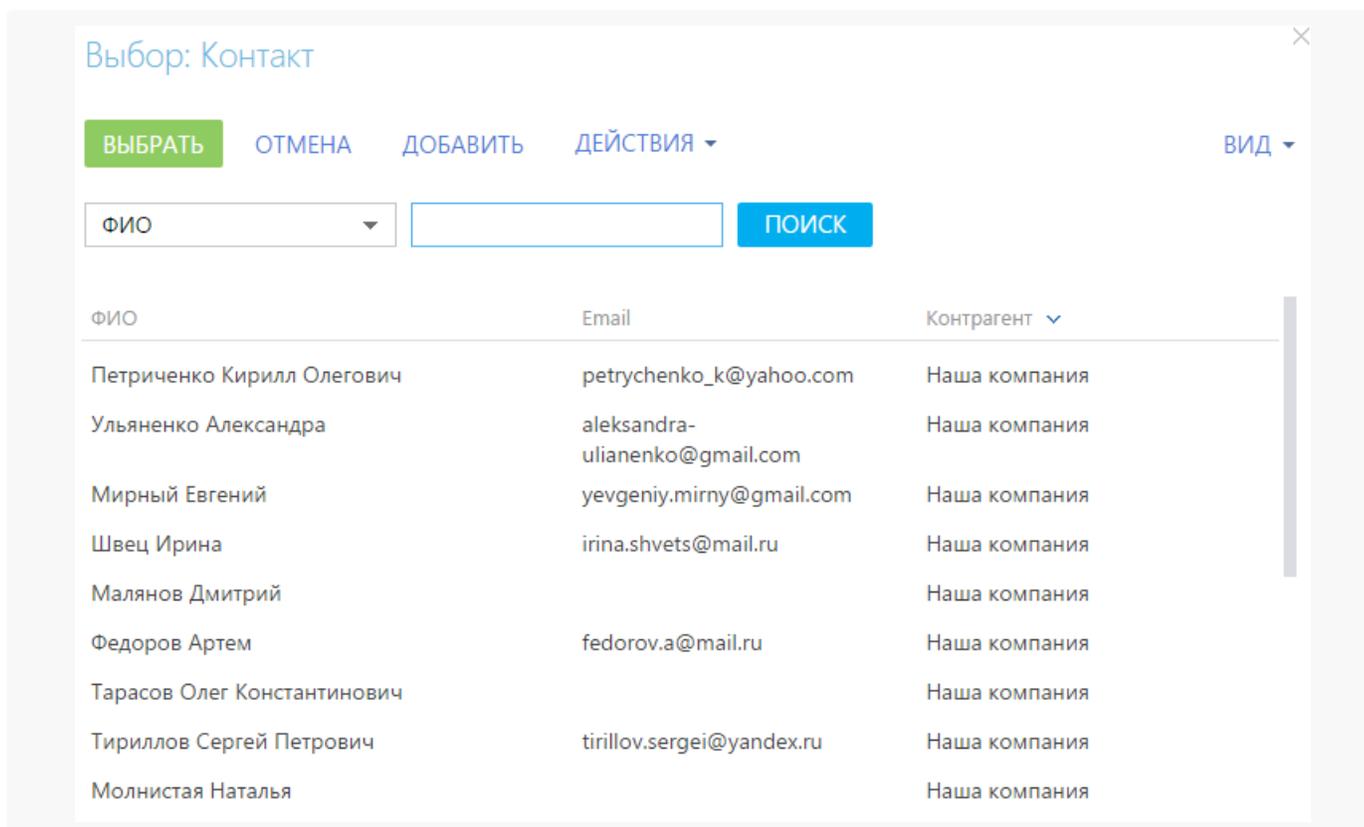
- Выберите способ отображения “**Список**”, чтобы значения справочника для заполнения справочного поля были представлены в виде выпадающего списка (Рис. 14). Этот способ подходит для случаев, когда предполагается небольшое количество справочных значений.

Рис. 14 — Пример выпадающего списка в справочном поле



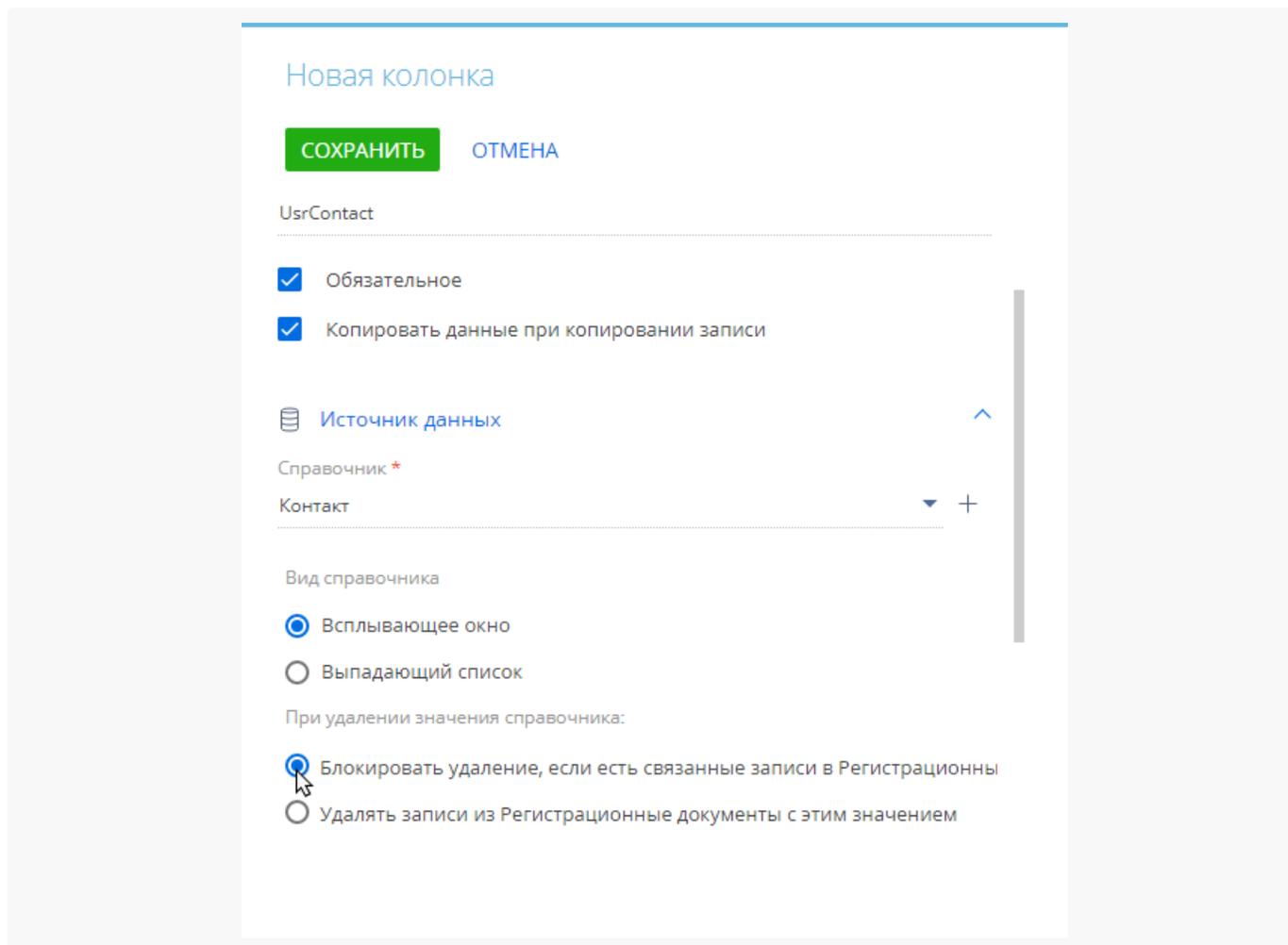
- Выберите способ отображения **“Всплывающее окно”**, чтобы значения для заполнения справочного поля отображались в отдельном окне выбора (Рис. 15). Во всплывающем окне можно фильтровать, редактировать или удалять существующие значения справочника, а также добавлять новые. Такой способ отображения справочника оптимален, если вы используете в качестве источника справочных значений объект другого раздела (например, раздела [*Контакты*]).

Рис. 15 — Окно выбора из справочника



- Если необходимо, чтобы содержащиеся на детали записи не удалялись при удалении записи, с которой связана деталь, то выберите опцию [*Блокировать удаление, если есть связанные записи*]. В противном случае выберите [*Удалять записи с этим значением*] (Рис. 16).

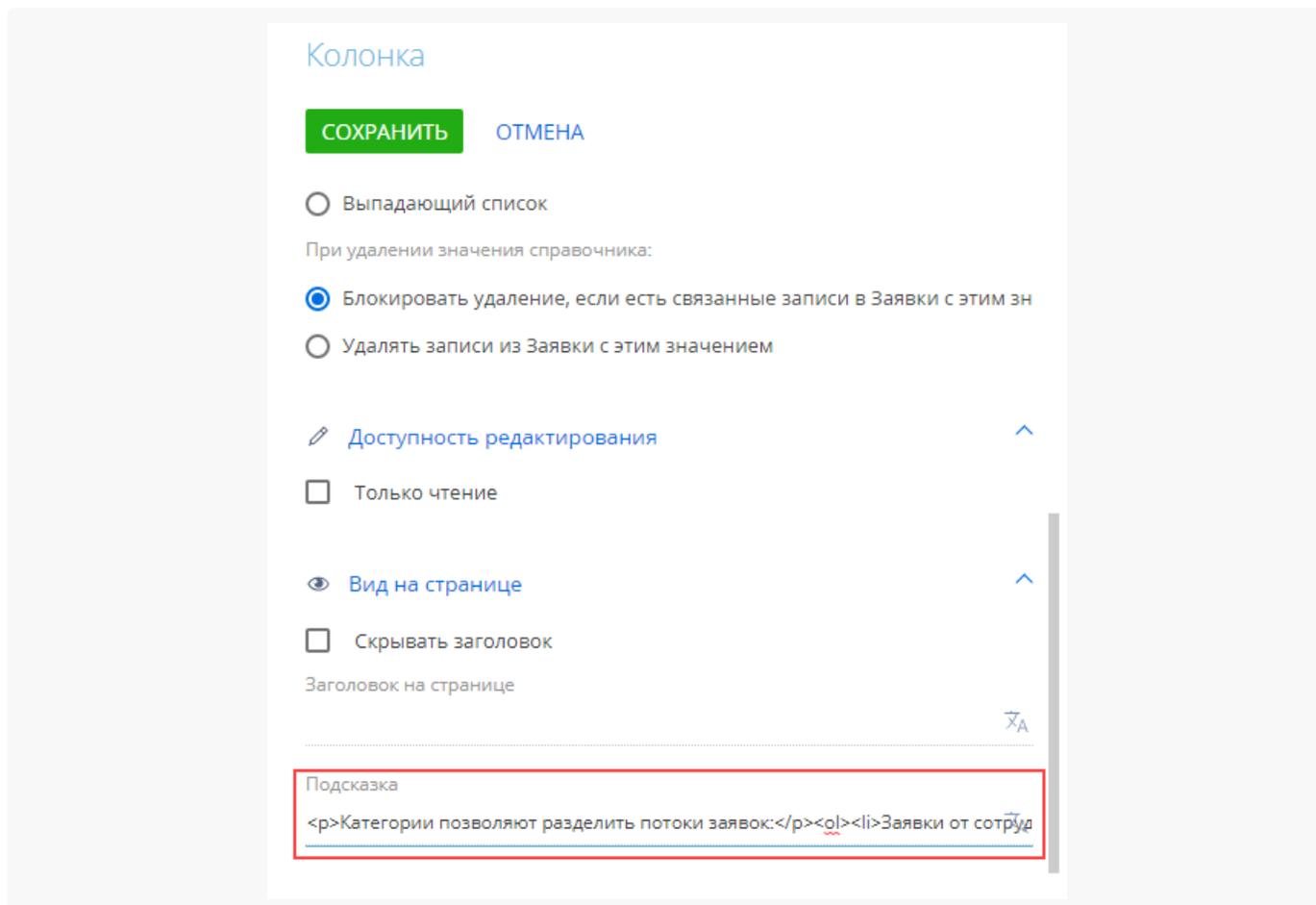
Рис. 16 — Блокировка удаления записей



Добавить в поле подсказку

1. Перейдите в нужный раздел, например, раздел [Заявки].
2. Кликните [Вид] —> [Открыть мастер раздела].
3. В блоке “Страницы раздела” мастера разделов:
 - Кликните [Редактировать страницу], если в разделе настроена только одна страница.
 - Кликните **по ссылке на соответствующую страницу**, если в разделе настроено несколько страниц редактирования.
4. Выберите на странице поле, для которого нужно добавить подсказку, и нажмите . Если такого поля еще нет, добавьте его.
5. В окне настройки колонки в поле [Подсказка] введите текст, который должен отображаться пользователю (Рис. 17). В подсказках доступно html-форматирование. С его помощью вы можете добавить в подсказку выделение полужирным, список, гиперссылку и т. д. Для использования html-форматирования необходимо ввести текст подсказки вместе с html-разметкой.

Рис. 17 — Добавление подсказки в поле



6. Нажмите [Сохранить].

В результате на странице записи в левом углу поля появится значок , по наведению курсора на который откроется подсказка (Рис. 18).

Рис. 18 — Отображение подсказки в поле

