

Вкладки

Настроить вкладки страницы

Версия 8.0



Эта документация предоставляется с ограничениями на использование и защищена законами об интеллектуальной собственности. За исключением случаев, прямо разрешенных в вашем лицензионном соглашении или разрешенных законом, вы не можете использовать, копировать, воспроизводить, переводить, транслировать, изменять, лицензировать, передавать, распространять, демонстрировать, выполнять, публиковать или отображать любую часть в любой форме или посредством любые значения. Обратный инжиниринг, дизассемблирование или декомпиляция этой документации, если это не требуется по закону для взаимодействия, запрещены.

Информация, содержащаяся в данном документе, может быть изменена без предварительного уведомления и не может гарантировать отсутствие ошибок. Если вы обнаружите какие-либо ошибки, сообщите нам о них в письменной форме.

Содержание

Настроить вкладки страницы

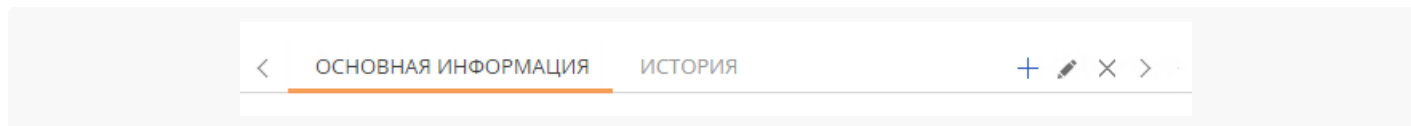
4

Настроить вкладки страницы

ПРОДУКТЫ: **ВСЕ ПРОДУКТЫ**

Новая страница раздела по умолчанию содержит вкладки [*Файлы и примечания*] и [*Лента*]. Вы можете добавлять новые вкладки, редактировать существующие, а также управлять порядком, в котором они отображаются на странице ([Рис. 1](#)).

Рис. 1 — Область настройки вкладок страницы



Чтобы **добавить новую вкладку** на страницу:

1. Откройте нужный раздел, например, раздел [*Контрагенты*].
2. Кликните [*Вид*] —> [**Открыть мастер раздела**].
3. В блоке [*Страницы раздела*] мастера разделов:
 - a. Кликните **Редактировать страницу**, если в разделе настроена только одна страница.
 - b. Кликните **по ссылке на соответствующую страницу**, если в разделе настроено несколько страниц редактирования.
4. Нажмите кнопку **+** в правой части области настройки вкладки.
5. В отобразившемся поле введите заголовок новой вкладки и нажмите кнопку [*Сохранить*].

В результате на страницу будет добавлена новая пустая вкладка. На вкладку вы можете добавить группы полей, отдельные поля и детали. Больше информации о перечисленных элементах страницы доступно в статьях "[Настройка групп полей](#)", "[Настройка полей страницы](#)" и "[Настройка деталей](#)".

Чтобы **изменить название** текущей вкладки, нажмите  .

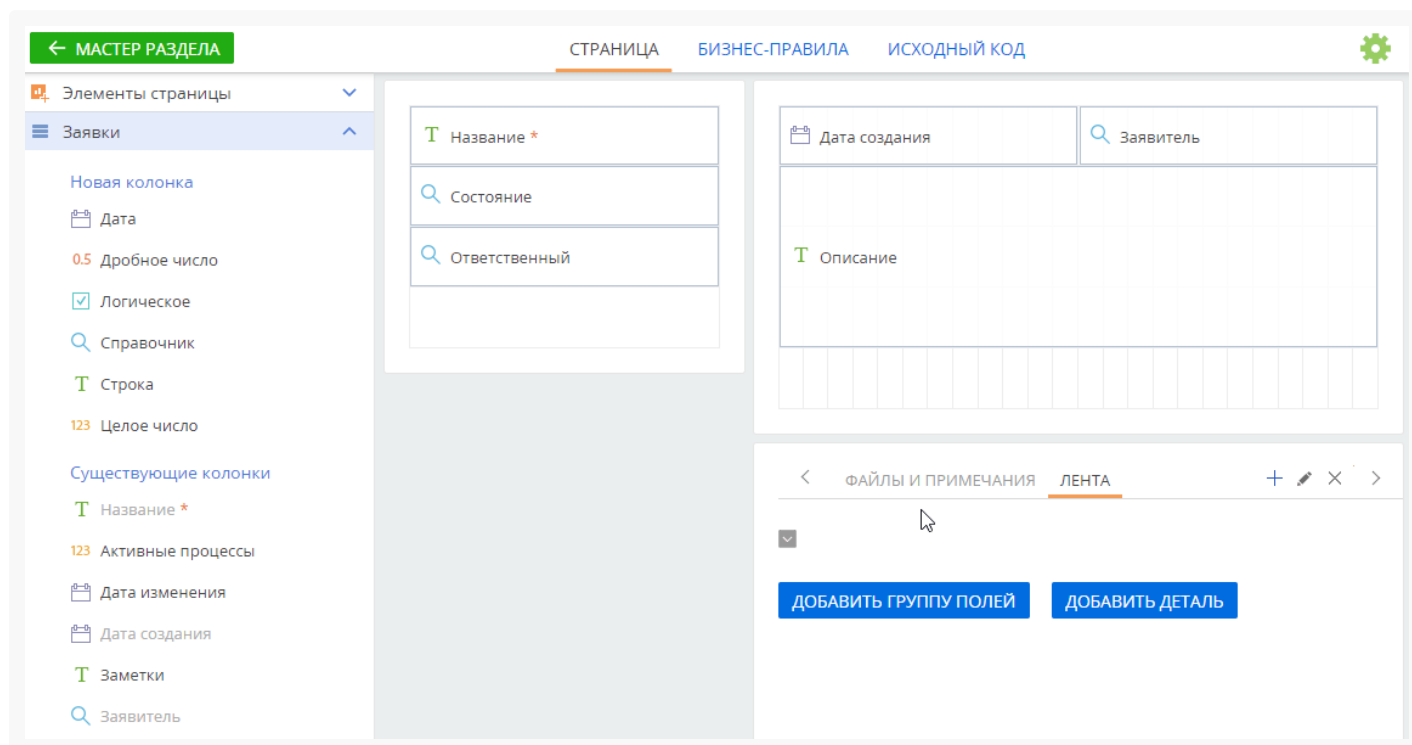
Для **изменения содержимого** вкладки добавьте группу полей, а затем перетащите в нее необходимые поля из областей [*Новая колонка*] или [*Существующие колонки*] дизайнера страницы. Детали на вкладку добавляются таким же способом.

Чтобы **изменить позицию** вкладки на странице, наведите курсор на название вкладки и перетащите ее в нужное место.

Чтобы **удалить** вкладку, перейдите на нее, а затем нажмите кнопку **×** справа в области вкладок. Если вы **случайно удалите** одну из вкладок, отображаемых на странице по умолчанию, восстановить ее можно, только отменив изменения в мастере раздела. Есть несколько способов восстановить вкладку после удаления:

1. Закройте окно и выйдите из мастера раздела, а затем снова откройте мастер. Удаленная вкладка отобразится на своем месте в области настройки вкладок.
2. Обновите страницу по клавише F5 клавиатуры, как только удалите вкладку ([Рис. 2](#)).

Рис. 2 — Восстановление случайно удаленной вкладки в мастере раздела



Важно. Если вы удалите вкладку [*Лента*] и сохраните изменения в мастере раздела, восстановить ее будет возможно только средствами разработки.